



МАУП

Кафедра загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



Ольга ІУЗНЕЦОВА

(П.І.Б.)

"29" серпня 2025 р.

СХВАЛЕНО на засіданні кафедри
загальнонаукових, соціальних та
поведінкових дисциплін

Протокол № 6 від 28.08.2025р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Алла НЕРУБАССЬКА

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»***

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**

Освітньої програми: **«Економіка та управління бізнесом»**

Спеціалізація: _____

Розробник си­ла­бу­су на­в­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

Кузнецова Анастасія Валеріївна - старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Викладач:

Кузнецова Анастасія Валеріївна - старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Си­ла­бус роз­гля­ну­то на за­сідан­ні ка­фе­дри за­галь­но­нау­ко­вих, со­ці­аль­них та по­ведін­ко­вих дис­ци­плін

Про­то­кол № 6 від «28» сер­пня 2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова у професійній діяльності
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити/ 90 год Семінарські заняття: 34 Самостійна робота студентів: 56
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	англійська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-upravlinnja--1/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i>Кузнецова Анастасія Валеріївна</i>	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	старший викладач кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін
Дисципліни, які викладає НПП	Іноземна мова, Ділова іноземна мова
Напрями наукових досліджень	Англійська мова, зарубіжна література, інноваційні підходи у закладах вищої освіти, емоційний інтелект
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3625-7249 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=ks1qRPUAAA-AJ
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	av.kuznetsova111@gmail.com
Контактний тел.	+38(067)245-27-09
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://odessa.maup.com.ua/kuznecova-anastasija-valeriivna/

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Іноземна мова у професійній діяльності» належить до основних дисциплін циклу професійної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців другого освітнього ступеня - магістр. Метою вивчення навчальної дисципліни "Іноземна мова у професійній діяльності" є формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні питання використання іноземної мови як інструменту професійної комунікації, що мають прикладне значення для реалізації фахових завдань, міжкультурної взаємодії та професійного розвитку здобувачів вищої освіти. Особлива увага приділяється функціональному призначенню іноземної мови як засобу інтеграції у міжнародне професійне середовище, розвитку мовної компетентності, що відповідає вимогам сучасного ринку праці.

У межах дисципліни досліджуються проблеми адаптації мовних засобів до професійних контекстів, оновлення мовних стратегій з урахуванням сучасної лінгвістичної практики, зарубіжного досвіду, цифрових технологій та глобалізаційних процесів. Актуальними є також питання вдосконалення мовної підготовки як чинника професійної мобільності, академічної та наукової комунікації, а також ефективної участі у міжнародних проєктах і професійних дискурсах.

Метою курсу: є формування та розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти в контексті їхньої професійної діяльності, забезпечення здатності ефективно використовувати іноземну мову для вирішення фахових завдань, ведення ділового спілкування, участі в міжнародних проєктах, науковій комунікації та професійній мобільності.

Курс спрямований на розвиток навичок використання іноземної мови у сфері менеджменту та корпоративній комунікації. Особлива увага приділяється міжкультурній взаємодії, аналітичному мисленню та здатності адаптувати мовні засоби до конкретних управлінських ситуацій.

Завдання навчальної дисципліни: «Іноземна мова у професійній діяльності» є - удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; засвоєння термінології та мовних реалій з фаху магістра, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у галузі менеджменту; формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері менеджменту, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання текстів; формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» базується на знаннях та уміннях, отриманих при вивченні таких дисциплін: «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова».

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, набуті студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності», забезпечують успішне засвоєння інших дисциплін, орієнтованих на формування професійних компетентностей у сфері менеджменту, зокрема: «Фінансовий менеджмент», «Інвестиційний менеджмент» та інших.

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
Спеціальні компетентності	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Семинарські зан.	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
1 семестр Змістовий модуль 1.					
Тема 1.	Unit 1. Corporate culture. Reading: Who is responsible for corporate culture? Listening: My company's culture Speaking: Describing company culture Why is it important to have a strong corporate culture? Vocabulary: Company culture. Phrasal verbs. Board, bottom line, revenues, etc. Language work: Defining and non-defining relative clauses	-	2	4	Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний;
Тема 2.	Unit 2. Leaders and managers. Reading: Richard Branson, leader of Virgin Listening: Rachel Babington, Disney Channel, on leaders and managers Rachel Babington on empowerment	-	2	4	практичний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного

	<p>Speaking: Talking about good leaders. Getting the most from staff. Producing a more effective workforce.</p> <p>Vocabulary: Leadership skills: sounder, etc. Types of management</p> <p>Language work: As or like?</p>				<p>викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.</p>
Тема 3.	<p>U 3. Internal communications.</p> <p>Reading: Internal messages (memo, e-mail, note, notice)</p> <p>Listening: Advice for communicating effectively with colleagues</p> <p>Writing: Replying to messages. Writing and replying to a memo, email or notice</p> <p>Speaking: The best way of communicating different things. Must a manager be a good communicator?</p> <p>Vocabulary: Abbreviations</p> <p>Language work: Future simple or future continuous?</p>	-	2	2	
Тема 4.	<p>U 4. Chairing meetings.</p> <p>Reading: Advice for chairs Summary of action points</p> <p>Listening: Key phrases for chairs</p> <p>Writing: A memo summarizing action points</p> <p>Speaking: The function of the chair. Holding meetings</p> <p>Vocabulary: evaluating meetings.</p> <p>Language work: Language functions for chairs</p>	-	2	2	<p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.</p>
Змістовий модуль 2.					
Тема 5.	<p>Unit 5. Customer relationships.</p> <p>Reading: Giving people what they want Five articles on Customer Relationship Management</p> <p>Listening: Boris Shulov on Customer Relationship Management</p>	-	2	4	

	<p>Speaking: Discussing customer-supplier relationships Discussing the 80-20 rule, etc. The shortcomings of CAM, etc.; A CAM strategy</p> <p>Vocabulary: Helpdesk, etc.</p>				
Tema 6.	<p>Unit 6. Competitive advantage.</p> <p>Reading: How the JJ Group prepares tenders</p> <p>Listening: William Brook-Hart, Gifford Engineering Consultancy, on competitive advantage; William Brook-Hart on winning contracts</p> <p>Speaking: How does your company achieve a competitive advantage? Pricing</p> <p>Vocabulary: Elements that give a company an advantage; Submitting tenders; Dedicated, resources, etc. Phrasal verbs; Verb-noun collocations</p> <p>Language work: Speaking hypothetically</p>	-	2	2	
Tema 7.	<p>Unit 7. A proposal.</p> <p>Reading: Proposal for adding to our product range. An email requesting a proposal</p> <p>Listening: Extending the product range</p> <p>Writing: A proposal for investigating new markets</p> <p>Vocabulary: Linking words and phrases. Existing, identify, etc,</p> <p>Language work: Compound nouns. The passive.</p>	-	2	2	
Tema 8.	<p>Unit 8. Presenting at meetings.</p> <p>Reading: Nestle in Thailand; The Philippine market; Nestle expands ice-cream lines in China</p> <p>Listening: Presentation on the Chinese ice-cream market</p> <p>Writing: A proposal for breaking into the Chinese market</p> <p>Speaking: The ice-cream market in your country Presenting information from charts. Presenting from a text</p> <p>Language work: embedded questions</p>	-	2	4	
Tema 9.	<p>Unit 9. Advertising and customers.</p> <p>Reading: The effectiveness of advertising</p> <p>Five extracts on measuring the effectiveness of advertising</p>	-	2	2	

	<p>Listening: Neil Ivey, MediaCom, on the effectiveness of advertising</p> <p>Speaking: How does your company advertise? Cost-effective advertising How to advertise software</p> <p>Vocabulary: Brand-building, etc. Types of advertising Households, etc.</p> <p>Language work: Adverbs</p>				
Змістовий модуль 3.					
Тема 10.	<p>Unit 10. Advertising and customers.</p> <p>Reading: Motoring online</p> <p>Listening: Internet sales. Neil Ivey, MediaCom, on advertising and the Internet</p> <p>Writing: A report on advertisers and target audiences</p> <p>Speaking: How you use the Internet to buy things. How could your company use the methods of the car industry? Using the Internet for advertising</p> <p>Vocabulary: Straightforward, etc.</p> <p>Language work: Although, however, despite, etc.</p>	-	-	4	
Тема 11.	<p>Unit 11. Sales reports.</p> <p>Reading: A brief sales report. Report on Seville Sales Event</p> <p>Listening: Mehtar Tilak on sales activities</p> <p>Writing: A sales report based on a chart Report on a sales event for a product launch</p> <p>Speaking: The best medium for selling different products and services Structure of a report</p> <p>Vocabulary: Synonyms for increase and decrease</p> <p>Language work: Present perfect simple or Continuous?</p>	-	2	4	
Тема 12.	<p>Unit 12. The sales pitch.</p> <p>Reading: Cracking the big company market</p> <p>Listening: Rosa Levy, CSS Ltd, cold-calling a client; Rosa Levy making a sales pitch</p> <p>Speaking: How do you react to a cold-call? Finding out about work problems; Role-play 1: Cold-calling; Advising on breaking into a new market; Role-play 2: Making a sales pitch</p> <p>Vocabulary: Solicit, risk-averse, etc.</p>	-	2	4	

	Language work: Cleft sentences.				
Тема 13.	Unit 13. Forecasts and results. Reading: Forecasting disaster Listening: Forecasting sales Speaking: How different elements help to make forecasts. What makes forecasts inaccurate? How to prepare a sales forecast, etc. What type of forecaster do you think you are? Vocabulary: Phrasal verbs and expressions <i>Go bust, stock price, etc.</i> Vocabulary from profit-and-loss account and balance sheet Language work: Conditional sentences	-	2	4	
Змістовий модуль 4.					
Тема 14.	Unit 14. Financing the arts. Reading: A proposal for festival sponsorship Listening: Philip Franks on the theatre business. Paul Keene on arts sponsorship Writing: A proposal for sponsoring an arts or sports event Speaking: Should the arts be subsidized? How sponsorship can promote a company's image, etc. Role-play: Continental Bank and Tate Modern Vocabulary: Theatre vocabulary. Breakdown, running costs, etc. Language work: Infinitive and verb + -ing	-	-	6	
Тема 15.	Unit 15. Late payers. Reading: The impact of late payments on small businesses Listening: Conversation with a late payer William Brook-Hart on late payers at Gifford Engineering Consultancy Writing: Letter complaining about late payment Speaking: How late payers affect a business. Discussion: How should you deal with late payers? Presentation: How to deal with late payers, etc. Vocabulary: Bank charges, bookkeeping, etc. Formal expressions Language work: Complex sentences	-	2	4	

Тема 16.	Unit 16. Negotiating a lease. Reading: Negotiating your office lease Listening: Negotiating business agreements. Conditions for leasing office space Writing: Email summarizing results of negotiation Speaking: What you need to know before negotiating. Negotiation, problems and advice. Role-play: Negotiating an office lease Vocabulary: Compromise, the bottom line, etc. Language work: Conditional sentences: alternatives to <i>if</i>	-	4	2	
Тема 17.	Unit 17. Workplace atmosphere. Reading: Giving employees what they want: the returns are huge. Stress in the workplace Listening: Mariella Kinsky on work-related stress Writing: Short report on stress and absenteeism Speaking: What makes people work harder? Types of management - employee relationship; Trends in accidents and stress, etc.; Our attitudes towards stress Vocabulary: Trends, pronounced, etc. Language work: Reference devices	-	4	2	
Модульна контрольна робота					
	Всього:	-	34	56	
Форма контролю: екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; підготовку документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, інтерактивна дошка, мультимедійний

проектор та комп'ютер для проведення семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти 1-й семестр

	Поточний контроль знань				Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
	max 60 %					max 40 %	max 100 %
Теми	1- 4	5- 9	10- 13	14- 17	20	40	100
Робота на семінарському занятті	5	10	5	10			
Самостійна робота		5		5			

Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Контроль передбачає використання тестів закритої форми (тест-альтернатива, тест-відповідність), а також ситуаційних завдань, що базуються на аналізі професійних комунікативних кейсів у сфері менеджменту. Завдання охоплюють тематику ділового спілкування, ведення переговорів, складання професійної документації, презентації управлінських рішень та міжкультурної взаємодії іноземною мовою.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійній діяльності» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий (семестровий) контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;

- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені (виконання екзаменаційної роботи) викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Іноземна мова у професійній діяльності» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;

- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;

- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Іноземна мова у професійній діяльності» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Кузнецова А.В. Методичні рекомендації до СРС «Іноземна мова» для студентів 1-2 курсів спеціальності Менеджмент. Одеса, 2021. 25 с.

2. Кузнецова А.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова». Одеса, 2022. 36 с.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. «**Business Benchmark**», Advanced, Student's Book. Guy Brook-Hart, BEC Vantage. Cambridge, 2020.

2. «**Business Benchmark**», Advanced, Personal Study Book. Guy Brook-Hart, BEC Vantage. Cambridge, 2020.

Додаткова:

1. «**Business Vocabulary in Use**», Advanced. Bill Mascull, Cambridge Professional English. Cambridge university press. 2021.

2. «**Business Partner B1+**», Iwona Dubicka, Margaret O'Keeffe. 2019, Pearson. 160 p.

3. «**Market Leader 3rd Edition Extra**», David Cotton, David Falvey, Simon Kent. 2020, Pearson. 176 p.

4. «**Business Result**», Intermediate. John Hughes, Paul Dummett, Rebecca Turner. 2020, Oxford University Press. 168 p.

5. «**English for Everyone: Business English Course Book**». DK Publishing. 2019. 288 p.

6. «**Business English Vocabulary Builder**». Lingo Mastery. 2020. Lingo Mastery. 220 p.

7. «**Intelligent Business Upper Intermediate**». Christine Johnson. 2021. Pearson. 176 p.

8. «**Oxford English for Careers: Commerce 2**». Martyn Hobbs, Julia Starr Keddle. 2020. Oxford University Press. 136 p.

9. «**Speak Business English Like an American**». Amy Gillett. 2020. Language Success Press. 208 p.

10. «**Keynote Upper Intermediate**». Paul Dummett, Helen Stephenson, Lewis Lansford. 2020. National Geographic Learning. 180 p.

11. «**Business English Handbook Advanced**». Paul Emmerson. 2019. Macmillan Education. 144 p.

12. «**Career View: Business English**». Deborah Capras. 2021. Cambridge University Press. 160 p.

13. «**Professional English in Use: Finance**». Ian MacKenzie. 2020. Cambridge University Press. 160 p.

14. «**Cambridge English for Job-hunting**». Colm Downes. 2019. Cambridge University Press. 112 p.

15. «**Business Advantage Intermediate**». Almut Koester, Angela Pitt, Michael Handford. 2020. Cambridge University Press. 192 p.

16. «**Collins English for Business: Listening**». Ian Badger. 2019. Harper Collins. 128 p.