

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Одеський інститут**



МАУП

***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки та оформлення курсових робіт
з дисципліни***

“УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ”

***(для здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня за спеціальністю 073
Менеджмент)***

Одеса 2025

Підготовлено доцентом кафедри управління, фінансів та адміністрування
О. В. Кузнєцовою та доцентом кафедри управління, фінансів та
адміністрування *О. М. Рибак*

Затверджено на засіданні кафедри управління, фінансів та адміністрування
(протокол № 6 від 28.08.25)

*Схвалено Вченою радою Одеського інституту Міжрегіональної Академії
управління персоналом (протокол №7 від 26.09.25)*

Кузнєцова О. В., Рибак О. М. Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення курсових робіт з дисципліни “Управління бізнесом” (для магістрів). — ОІ.: МАУП, 2025. — 21 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, основні вимоги до виконання курсової роботи з дисципліни “Управління бізнесом”, її структури та технічного оформлення, рекомендації щодо вибору теми, головних етапів підготовки і порядку захисту курсової роботи, а також додатки до цих рекомендацій.

© Одеський інститут
Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2025

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПІСКА

Особливістю навчальної дисципліни “Управління бізнесом” є її комплексний характер. Вона поєднує всі питання, пов’язані з вивченням не тільки закономірностей розвитку бізнесу, а й головних правил управління цією дуже складною і турбулентною діяльністю.

Таким чином, головна мета цього курсу полягає в тому, щоб об’єднати, привести в систему знання, набуті при вивченні таких навчальних дисциплін, як “Менеджмент”, “Стратегічний менеджмент”, “Маркетинг”, “Управління персоналом”, “Фінансовий менеджмент”, “Операційний менеджмент” тощо.

Одне з важливих завдань курсу “Управління бізнесом” — сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань і первинних навичок аналізу практичних проблем управління бізнесом, пошуку шляхів розв’язання суперечностей та конфліктів між цілями, засобами, підрозділами, працівниками. Одним з таких засобів є курсова робота.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти здобувачам вищої освіти теоретично підготуватись до вирішення проблем управління бізнесом в умовах ринкової економіки. Тому вона має відобразити рівень теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти, наявність здібностей до органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю у сфері управління. Головна мета виконання курсової роботи — застосувати набуті під час навчання знання і навички для системного та комплексного управлінського дослідження проблем сучасного підприємства і вибору шляхів їх удосконалення, довести свою спроможність виконувати обов’язки менеджера у майбутньому.

Під час роботи над вибраною темою здобувачі вищої освіти отримують можливість:

- самостійно визначати мету і основні завдання при розв’язанні певних проблем;
- самостійного пошуку відповідної теоретичної та практичної інформації;
- набути практичних навичок аналізу і синтезу актуальних питань управління;
- оволодіти основами подання науково-дослідної роботи, оформлення науково-довідкових матеріалів.

Мета цієї методичної розробки — допомогти здобувачам вищої освіти оптимально організувати свою роботу з вивчення теорії проблеми, організації процесу аналізу практичних проблем, набути навичок щодо оформлення і захисту курсової роботи.

1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

В основу вимог покладено діючі в Україні нормативні документи щодо оформлення наукових праць.

1. Насамперед треба обґрунтувати **актуальність теми**, тобто її важливість, своєчасність, практичну значущість. Курсова робота вважатиметься актуальною, якщо її тема пов'язана із сучасними потребами розвитку бізнесу, а питання, що висвітлюються, є важливими для розуміння головних напрямів діяльності менеджера. Щоб полегшити орієнтацію здобувачів вищої освіти у проблематиці управління бізнесом, наводяться теми курсових робіт (дод. В).

2. Курсова робота має бути на **достатньому теоретичному рівні**, тобто здобувачу вищої освіти слід розкрити тему курсової роботи з позицій існуючої теорії, сучасних поглядів вчених і спеціалістів. Необхідно показати також ґрунтовне знання основних понять і термінів, що стосуються важливіших проблем курсової, включати в її зміст тільки об'єктивні, перевірені факти і реальні практичні приклади.

3. У курсовій роботі повинні бути використані сучасні методи наукового дослідження. Це передусім передбачає:

- вивчення відповідних літературних і статистичних джерел (монографії, журнальні статті, статистичні збірники);
- аналіз і систематизацію різних думок і підходів, формування власного погляду на визначену проблему;
- порівняння результатів практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фірм;
- розробку висновків і рекомендацій з проблеми, що аналізується.

4. **Використання наочного матеріалу** також важлива вимога, оскільки схеми, діаграми, графіки і рисунки дозволяють скласти уявлення про рівень умінь систематизувати матеріал, довести його в доступній, переконливій формі.

5. **Дотримання стандартів щодо оформлення.** Здобувачам вищої освіти треба знати основні вимоги стосовно оформлення таких елементів курсової роботи: титульної сторінки, плану роботи, розміщення тексту на сторінці; додержуватись правил цитування, оформлення виводів, списку використаної літератури. У тексті не повинно бути граматичних і стилістичних помилок. Знання і використання стандартів підвищує культуру оформлення наукових праць, що знадобиться при підготовці дипломної роботи, а також у майбутній практичній діяльності.

Вимоги до структури курсової роботи

Курсова робота повинна складатися з таких елементів:

1. ***Титульна сторінка*** — її оформлення не потребує особливих пояснень (її варіант наведений у дод. А).
2. ***Зміст*** — вказуються назви розділів (підрозділів), сторінки, на яких вони розміщені (дод. Б).
3. ***Вступ*** — розкриваються актуальність і практичне значення теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження, структура курсової роботи, наводяться джерела інформації.
4. ***Основна частина*** — складається з кількох основних розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи і за змістом повинні відповідати направленості теми, підпорядковуватись головній меті та завданням, бути органічно взаємопов'язаними, мати приблизно однаковий обсяг.
5. ***Висновки і пропозиції*** — підсумовуються результати дослідження і дається стислий перелік конкретних пропозицій.
6. ***Список використаної літератури*** — оформлюється відповідно до стандарту.
7. ***Додатки*** — до них можна включати допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми тощо). Посилання на додатки в текстовій частині обов'язкові.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Кожна тема курсової роботи повинна розглядатись з двох аспектів. По-перше, вона виступає частиною загальної проблематики такої науки, як управління бізнесом. По-друге, кожна тема є дуже складною та багатопланою за змістом. Тобто здобувачам вищої освіти треба уявляти таку діалектику: кожна тема є складовою теоретичного поля, але водночас вона сама складається з багатьох аспектів і напрямів. Тому необхідно не тільки розкрити зміст вибраної теми, а й чітко бачити місце кожної теми в загальній теорії, її зв'язок з іншими темами.

Тема курсової роботи з управління бізнесом повинна бути висвітлена комплексно. Це дуже відповідальне завдання, якому має передувати досконале ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними літературними джерелами. Крім того, теоретичне дослідження повинно бути пов'язано з аналізом існуючої практики на вітчизняних і зарубіжних підприємствах. Якість курсової роботи значно підвищується, якщо вона має вихід на

практичне застосування результатів дослідження.

Для глибокого і системного розкриття теми курсової роботи необхідно чітко уявляти такі важливі моменти, як об'єкт і предмет дослідження. Так, наприклад, **об'єктом дослідження** при виконанні курсової роботи може бути система управління бізнесом на підприємстві, а **предметом дослідження** — функції управління, стилі керівництва, методи мотивації персоналу тощо.

Курсова робота виконується в певній послідовності. Можна визначити її головні етапи.

Перший етап: формулювання назви теми. Передусім тематика курсових робіт визначається змістом навчальних курсів, розробляється викладачами і затверджується на засіданні кафедри. Але це не означає, що здобувач вищої освіти не може проявити самостійність у цьому питанні. Безумовно, тема курсової роботи повинна бути цікавою для здобувача вищої освіти, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Слід зауважити, що здобувач вищої освіти має право запропонувати свою тему курсової роботи, але при цьому він повинен обґрунтувати керівникові доцільність її розробки і узгодити з ним її остаточне формулювання.

Другий етап: робота з літературою. Головна мета цього етапу — пошук, аналіз та узагальнення інформації, що міститься в наукових джерелах. Залежно від засобу подання інформації, серед них розрізняють текстові (книги, журнали, звіти) і графічні (креслення, схеми, діаграми). Крім того, джерела поділяють на первинні (що містять безпосередньо результати досліджень і розробок) і вторинні (що містять результати аналітичної та синтетичної переробки первинної інформації).

До первинних належать книги, брошури (наукові, навчальні, офіційно-документальні, науково-популярні, за галузями науки). Серед книг і брошур важливе наукове значення мають монографії, що містять всебічне дослідження однієї проблеми чи теми, а також збірники наукових праць, до яких входять низка праць одного або декількох авторів, реферати, офіційні або наукові матеріали. Важливими є офіційні документи законодавчого, нормативного чи директивного характеру. Вони допоможуть чітко уявити і проаналізувати економічну політику держави, обґрунтувати процес упровадження її в організаціях, оцінити ступінь використання керівниками нормативних актів у процесі управління та їх до- тримання тощо.

Найоперативніші джерела інформації — періодичні видання (газети, журнали). Для аналізу системи управління як підприємствами, так і окремими його складовими можна використовувати економічні, правові, політичні періодичні видання.

Серед вторинних джерел і видань слід відмітити довідкові (довідники, словники); оглядові (вміщують концентровану інформацію, отриману в результаті відбору, систематизації та логічного обґрунтування повідомлень з багатьох першоджерел певної теми за певний проміжок часу); реферативні (реферативні журнали, реферативні збірники).

Третій етап: розробка плану (змісту) роботи. Це дуже відповідальний етап, бо саме тут визначається структура майбутньої роботи, формуються напрями проведення подальших теоретичних і практичних досліджень. Для розробки ефективного плану курсової роботи рекомендується скористатись таким алгоритмом:

- насамперед необхідно ознайомитися зі змістом ґрунтовних наукових публікацій за вибраною темою (монографій, посібників тощо);
- скласти розгорнутий план із визначенням основних розділів і підрозділів курсової роботи;
- узгодити свій варіант плану з науковим керівником.

План дипломної роботи є основою проведення дослідження і вказує напрями досягнення мети. Він має відображати всі етапи дослідження, бути логічно обміркованими і складатись за певними методичними вимогами. Приклад плану наведено в дод. Б.

Четвертий етап. Розробка вступу. На цьому етапі обґрунтовується актуальність теми, формується мета та основні завдання курсової роботи, визначаються об'єкт і предмет дослідження, а також інформаційна база роботи.

При обґрунтуванні актуальності теми здобувач вищої освіти демонструє своє бачення щодо її важливості, місця серед інших тем курсу.

Визначення мети роботи і основних завдань дає здобувачу вищої освіти можливість сформулювати майбутні основні результати та основні напрями дослідження.

Приклади формулювання мети курсової роботи:

- “Проаналізувати стан мотивації персоналу в організації і розробити засоби її підвищення”.
- “Вивчити проблеми підвищення конкурентоспроможності компанії в умовах глобалізації економіки”.
- “Вивчити зміст сучасної системи створення безпеки бізнесу на підприємстві”.

Об'єкт дослідження в курсовій роботі має бути актуальним і пов'язаним з сучасною практикою управління організацією. Тому поряд з теоретичними дослідженнями в курсовій роботі значне місце відводиться практичній частині — аналізу та шляхам удосконалення сучасного менеджменту або його складових на прикладі конкретного вітчизняного чи зарубіжного підприємства.

Обсяг вступу до курсової роботи повинен займати 2–4 сторінки тексту.

П'ятий етап — теоретичне дослідження, основними завданнями якого виступають:

- аналіз і синтез існуючих поглядів вчених і практиків на проблему. Цей процес передбачає в основному вивчення відповідних наукових і статистичних джерел;

- виявлення загальних закономірностей розвитку даної проблеми;

- розробка теоретичної моделі, яка б допомогла в подальшому розв'язувати практичні питання з управління бізнесом.

Шостий етап — **аналіз існуючої практики** розв'язання проблем на обраному об'єкті дослідження в межах теми. Для успішного виконання цього етапу здобувачам вищої освіти потрібно використовувати такі наукові методи пізнання:

- **спостереження**, що може виступати як вивчення існуючої практики (наприклад, спостереження за методами планування роботи, мотивації персоналу, делегування повноважень та ін.);

- **порівняння** — установлення відмінностей між об'єктом дослідження та іншими підприємствами або виявлення спільних рис (наприклад, між системою управління якістю, методами керівництва на вітчизняних і зарубіжних підприємствах тощо);

- **узагальнення**, що означає синтез, об'єднання інформації, висновків, отриманих у процесі попереднього аналізу. Узагальнення, як правило, відображає головні, основні характеристики об'єкта дослідження.

На цьому етапі роботи необхідно також запропонувати заходи, методи, підходи для вирішення виявлених у ході теоретичного і практичного дослідження проблем. З цією метою рекомендується:

- розробити перелік основних дій, які забезпечать усунення недоліків у тій чи іншій системі управління бізнесом;

- обґрунтувати ці рекомендації відповідними розрахунками;

- запропонувати найдієвіші, на ваш погляд, методи та засоби, які забезпечать їх упровадження.

Наприклад, якщо вами запропонована програма вдосконалення системи мотивації персоналу, треба обґрунтувати доцільність кожного напрямку, показати їх ефективність, продемонструвати найрезультативніші засоби підвищення мотивації працівників тощо.

Сьомий етап. Завершується змістовна частина курсової роботи **висновками і пропозиціями**. Висновки повинні бути узагальнюючого характеру, що на практиці означає стислий виклад основного змісту теоретичної частини, а пропозиції — рекомендаційними, стислими, адресними.

Восьмий етап. Крім змістовної частини, курсова робота повинна містити і допоміжну. Не можна забувати про це і підходити як до другорядного завдання. Допоміжна частина, як правило, включає **список використаної літератури і додатки**. Щоб мати уявлення про вимоги щодо оформлення списку використаної літератури, треба уважно опрацювати додаток Г.

Що стосується додатків, то головне їх призначення — розвантажити змістовну частину курсової роботи. Тому в додатки переважно включають матеріали, які важливі, але досить великі за обсягом. Зазвичай це таблиці, рисунки тощо, якщо вони займають більше однієї сторінки.

Отже, особливу увагу при виконанні курсової роботи необхідно звернути на такі моменти:

- робота повинна мати як теоретичний, так і аналітичний характер;
- основна увага приділяється проблемам управління бізнесом, а не загальноекономічним, економіко-математичним або технічним;
- робота повинна бути щільно пов'язана зі спеціальністю і спеціалізацією здобувача вищої освіти — майбутнього менеджера.

Менеджерам організацій треба ретельно проаналізувати і економічно обґрунтувати ділову і управлінську характеристики організації: виробничу, комерційну, фінансово-економічну діяльність, облікову роботу на фірмі, практику забезпечення безпеки, ризиків і страхування, організаційну структуру, проаналізувати внутрішнє середовище організації як самоврядної системи в ринковій економіці. По цих питаннях зробити відповідні висновки і запропонувати пропозиції керівництву конкретної організації.

3. **ВИМОГИ ЩОДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на аркушах паперу форматом А4 (210×297 мм), шрифт — Times New Roman, 14 пк, інтервал між рядками — 1,5 (у таблицях — 1); загальний обсяг — не більше 30–35 сторінок. Шрифт має бути чітким, щільність тексту — однаковою. Чорним кольором набираються текст, титульна сторінка, таблиці, графіки, формули. Береги залишати таких розмірів: лівий — не менше 20 мм, правий — не менше 10 мм, верхній і нижній — не менше 20 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту.

Кожна структурна частина курсової роботи починається з нової сторінки, окрім підрозділів. Сторінки, розділи, підрозділи, малюнки, таблиці, формули нумеруються арабськими цифрами без знака №.

Курсова робота починається з титульної сторінки, яка не нумерується, але входить до загальної пагінації. Далі номер на сторінках проставляється у правому верхньому куті.

Титульна сторінка оформлюється за зразком, наведеним у додатку А. **Ілюстрації** (креслення, схеми, графіки, карти) подаються безпосередньо після першої згадки у тексті. Їх треба позначати словом “Рис.” і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком тих, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та її порядкового номера, між якими ставиться крапка; назву і пояснювальні підписи розміщують безпосередньо під рисунком із зазначенням його відповідного номера. Наприклад: Рис. 2.1. (далі — назва), тобто — перша ілюстрація другого розділу.

Така сама послідовність стосується **таблиць**. Тільки слово “Таблиця” вказується у правому верхньому куті над відповідним її заголовком. Наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

Структура необхідної бізнес-інформації

<i>Загальна ринкова інформація</i>	<i>Інформація про споживачів</i>	<i>Інформація про конкурентів</i>	<i>Інформація про постачальників</i>	<i>Інформація стосовно державного регулювання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Перспективи розвитку галузі Становище на ринку кредитів Стан фондового ринку Демографічна і соціологічна інформація та ін.	Визначення головних споживачів Перспективи розвитку їх бізнесу Визначення кола осіб, які мають вплив при прийнятті рішень Виявлення потенційних споживачів та ін.	Перспективи розвитку виробничих фондів Заходи щодо підвищення кваліфікації персоналу Заходи щодо підвищення мотивації персоналу Політика у сфері ціноутворення та ін.	Перспективи розвитку ринку техніки та обладнання Нове на ринку сучасних технологій Новини ринку сировини, палива та ін.	Зміни в оподаткуванні Нове в бухгалтерському обліку та звітності Зміни в митному законодавстві та ін.

У тексті роботи посилання на таблицю дається так: “Структуру необхідної бізнес-інформації відбито в таблиці 1.2”.

Якщо частина таблиці переходить на іншу сторінку, то далі пишуть “Продовження (або Закінчення) табл.” з її відповідним номером. Наприклад: “Продовження (або Закінчення) табл. 1.2”.

Формули (якщо їх більше однієї) також нумерують у межах розділу. Номер ставиться праворуч на рівні відповідної формули у круглих дужках. Наприклад: (3.1) — перша формула третього розділу.

При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти повинен наводити **посилання** на джерела, матеріали або окремі результати, що дає змогу відшукати документ і перевірити достовірність його цитування. Посилання в тексті слід зазначати порядковим номером за переліком посилань у квадратних дужках. Наприклад: [1, с. 7] — перше посилання, сторінка сьома.

Курсові роботи з дисципліни «Управління бізнесом» підлягають обов'язковій перевірці на **академічні запозичення**. Здобувач освіти має не пізніше ніж за 15 календарних днів до попереднього розгляду (або допуску до захисту) виконати такі дії:

- сформувати електронну версію роботи у форматі, що підтримує перевірку;
- за потреби самостійно перевірити текст через доступні безкоштовні сервіси та зафіксувати результати для ознайомлення наукового керівника;
- передати остаточний файл відповідальній особі кафедри (або іншій уповноваженій особі, визначеній кафедрою).

Зазначений етап є необхідною умовою допуску до захисту курсової роботи та підтвердження дотримання принципів академічної доброчесності. У відгуку наукового керівника обов'язково відображаються: показник унікальності/подібності, відомості про проведену перевірку на запозичення, а також висновок щодо відповідності роботи встановленим вимогам доброчесності. Зокрема, керівник засвідчує, що рівень подібності не перевищує допустимі межі, що дає підстави допустити роботу до захисту.

Якщо під час перевірки встановлено перевищення допустимого відсотка подібності, відповідно до «Положення про перевірку академічних і наукових текстів на плагіат...» від 26.02.2025 р., курсова робота повертається на доопрацювання з подальшим повторним проходженням перевірки.

Перевірку на наявність запозичень виконують із застосуванням відповідних інформаційних технологій і спеціалізованого програмного забезпечення фахівці кафедри, дотримуючись норм «Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у ПрАТ ВНЗ «МАУП» від 29.08.2019 р.».

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку за прізвищами першого автора або першим словом назви праці, документа. Вихідні дані наведених у списку джерел повинні відповідати вимогам державного стандарту. Всі праці і документи розміщуються за абеткою по блоках:

- закони, нормативні акти та положення державного значення;
- літературні та наукові джерела;
- матеріали періодичних видань.

У літературних і наукових джерелах вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, загальну кількість сторінок. У періодичних виданнях — прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети (дод. Г).

Приклади оформлення:

1. Офіційні видання:

Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 01.01.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

2. Монографії, підручники (один, два або три автора):

Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. – Київ: Вид. «Центр учбової літератури», 2024. – 492 с.

3. Статті із журналу:

Лой А. Визначення стратегій залучення інвестицій для збільшення економічного потенціалу торговельного підприємства. Економіка, підприємництво, менеджмент. – 2023. – Том 10, № 1. – С. 8–16.

4. Стандарти:

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT). Системи управління якістю. Вимоги. — Чинний від 01.07.2016. — Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. — 30 с.

Додатки є продовженням основної частини курсової роботи. Кожен з них становить самостійний блок із власним заголовком і починається з нової сторінки. Слово “Додаток А” з відповідною літерою за абеткою (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б) друкується праворуч над заголовком.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 — другий рисунок першого розділу додатка Д.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до Положення про перевірку академічних і наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання в інституційному репозитарії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» процедурі обов'язкової перевірки на академічний плагіат підлягають курсові роботи здобувачів вищої освіти.

Перед перевіркою на академічний плагіат здобувач вищої освіти (автор курсової роботи) в термін не пізніше 10 днів перед захистом курсової роботи:

- готує файл курсової роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат;
- може перевірити курсову роботу за допомогою безкоштовних програм чи сервісів (наприклад, Etxt Antiplagiat), і ознайомити з результатами перевірки керівника курсової роботи;
- подає готовий файл завершеної курсової роботи відповідальній особі на рівні випускової кафедри.

Для та курсових робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору:

Для авторефератів та дисертацій	Для магістерських дипломних робіт, монографій та рукописів наукових статей	Для бакалаврських дипломних та курсових робіт, рукописів підручників, навчальних посібників та інших робіт	Рівень оригінальності твору (роботи)	Рекомендована дія
понад 85%	понад 75%	понад 70%	високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням, не передається на розгляд Комісії/ Ради з академічної доброчесності
від 70% до 85%	від 60% до 75%	від 55% до 70%	задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд Комісії/Ради з академічної доброчесності, яка визначає необхідність повторної перевірки
від 50% до 70%	від 40% до 60%	від 35% до 55%	низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною повторною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору (роботи)
менше 50%	менше 40%	менше 55%	неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається

Комісія з академічної доброчесності приймає рішення щодо допуску до захисту здобувачів вищої освіти, роботи яких мають задовільний чи високий рівень оригінальності тексту і оформлює своє рішення в письмовій формі не пізніше ніж за 3 календарні дні з моменту одержання звітів подібності.

При потребі, для розгляду звіту подібності курсової роботи Комісія з академічної доброчесності може залучати здобувача вищої освіти та його керівника курсової роботи.

Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту повертаються здобувачам вищої освіти на доопрацювання на термін не більше 2 календарних днів.

Після чого відправляється на повторну перевірку, яка здійснюється в термін не більше 3 календарних днів.

Роботи, які мають неприйнятний або низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки не допускаються до захисту.

Керівник курсової роботи рецензує роботу та оцінює за такими критеріями: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

У рецензії дається стисла характеристика виконаної роботи, оцінюється теоретичний рівень, глибина проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій.

У разі негативної оцінки курсова робота з рецензією повертається здобувачу вищої освіти, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант і рецензію подати науковому керівникові для повторної оцінки.

Якщо оцінка керівника позитивна, курсова робота допускається до захисту. Захист відбувається на засіданні комісії, склад якої визначає завідувач кафедри. Тези виступу на комісії здобувач вищої освіти готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–10 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, довести її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- викласти результати роботи, висновки і пропозиції.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної здобувачем вищої освіти курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організації, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну думку.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Одеський інститут
(назва навчального підрозділу)

Кафедра _____

(повна назва кафедри, циклової комісії)

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни: _____

(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

курсу _____

групи _____

спеціальності _____

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

20__ рік

*Приклад змісту**Тема: “Система управління якістю продукції на підприємстві”***ЗМІСТ**

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ	3
1.1. Зміст категорії “якість”	3
1.2. Системний підхід до управління якістю продукції	3
1.3. Характеристика системи міжнародних стандартів якості ISO-9000	5
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ІСНУЮЧОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ	8
2.1. Аналіз загальної системи управління на підприємстві	8
2.2. Характеристика існуючої системи управління якістю	10
2.3. Технічні, технологічні та економічні проблеми якості на підприємстві	10
РОЗДІЛ 3. ГОЛОВНІ НАПРЯМКИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПРОДУКЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ	17
3.1. Розробка комплексної програми вдосконалення системи управління якістю на підприємстві	17
3.2. Активізація технічного переозброєння підприємства	20
3.3. Формування системи підвищення кваліфікації працівників	24
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ	27
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	31
ДОДАТКИ	32

Перелік тем курсових робіт

1. Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю підприємства.
2. Формування моделі успішного менеджера.
3. Організація процесу планування на підприємстві.
4. Конкурентні стратегії (управлінський аспект).
5. Управлінська праця менеджера.
6. Лізингові відносини та управління ними.
7. Управління інноваційними процесами.
8. Цінова політика підприємства та її управління.
9. Діагностика діяльності підприємства.
10. Управління безпекою організації.
11. Управлінський аналіз.
12. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
13. Функції менеджменту як основа процесу управління.
14. Модель сучасного менеджера.
15. Сутність і роль місії для успішного бізнесу.
16. Методи формування стратегічних цілей компанії.
17. Мотивування як загальна функція менеджменту.
18. Теоретичні аспекти бізнес-планування.
19. Стратегічна сегментація ринку.
20. Мистецтво проведення ділових переговорів.
21. Методи аналізу конкурентних переваг фірми.
22. Розробка основних завдань виробництва.
23. Методи і моделі прийняття управлінських рішень.
24. Необхідність змін у компанії. Стимулювання зацікавленості в організаційних змінах.
25. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії.
26. Формування ефективного бізнес-плану. Структура бізнес-плану.
27. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії.
28. Місце і значення інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом. Класифікація інформації, яка потрібна менеджерам для прийняття рішень.
29. Місце і значення інноваційного менеджменту. Організація системи постійного генерування нових бізнес-ідей.
30. Економічна сутність інвестицій, поняття інвестиційної діяльності.

31. Роль бізнес-проектування для розвитку компанії.
32. Вихід на адресні групи і мобілізація підтримки проекту. Розрахунок необхідних ресурсів.
33. Формування управлінської команди.
34. Теоретичні засади антикризового управління.
35. Методи діагностування кризового стану компанії.
36. Основні методи реалізації системи мотивації на підприємствах.
37. Зміст і роль консалтингу. Основні види і завдання консалтингу.
38. Теоретичні основи та стратегія планування бізнес-плану підприємства.
39. Характеристика консалтингового циклу.
40. Місце і роль консалтингових організацій у забезпеченні розвитку бізнесу.
41. Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки.
42. Сценарне планування як засіб прискорення організаційного навчання.

Список використаної літератури

1. Балановська Т. І., Троян А. В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
2. Брич В. Я., Перит І. О. Основи управління бізнесом вітчизняних суб'єктів господарювання. Вчені записки Університету «КРОК» №3(55), 2019. С. 82-93.
3. Єршова О. О., Гончаренко І. М. Сучасні моделі управління розвитком бізнесу: сутність, види, інноваційні бізнес-моделі. Журнал стратегічних економічних досліджень. №2 (7). 2022. С. 75-85.
4. Кириченко О. С. Сучасні аспекти та технології управління розвитком підприємств. Вчені записки Університету «КРОК» №2 (66). 2022. С. 107-115.
5. Ліпич Л., Хілуха О., Кушнір М., Матвійчук І. Контролінг персоналу як інструмент ефективного управління підприємством. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки. №2. 2021. С.
6. Орлова К. Є. Управління бізнесом. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
7. Осмятченко В. О., Склярук І. П. Сучасні ІТ-рішення для обліку та управління бізнесом. Підприємництво і торгівля. №34. 2022. С. 41-46.
8. Пушкар М. С., Пушкар М. Р. Інформаційні ресурси для бізнесу: формування та використання. Тернопіль: Карт – бланш, 2021. 217 с.
9. Пушкар О. І., Андрющенко Т. Ю. Методи оцінки ефективності систем управління взаємовідносинами. Вісник ХНТУ № 1(68). 2019. С. 162-167.
10. Томчук О. В., Трегубов О. С., Андронік О. Л. Фінансові аспекти управління платоспроможністю малого та середнього бізнесу в умовах війни. Економіка та суспільство. №50. 2023. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2395/2316>.
11. Управління підприємницькою діяльністю: навч. посібник / Н. М. Шматко, Р. О. Побережний, М. В. Кармінська-Белоброва, І. В. Угрімова та ін.; ред.: проф. Перерва П. Г., доц. Пантелєєв М. С.; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Електрон. текст. дані. Харків, 2019. 1100 с.
12. Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.
13. Шевченко Л. С. Конкурентоспроможність бізнесу (підприємства). Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 161 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
1. Вимоги до виконання курсової роботи	4
2. Вибір теми та етапи виконання курсової роботи.....	5
3. Вимоги щодо технічного оформлення курсової роботи.....	10
4. Порядок захисту курсової роботи.....	13
Додатки.....	15