

ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
ОДЕСЬКИЙ ІНСТИТУТ



Кафедра права та правоохоронної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Одеського інституту ПрАТ

«ВНЗ «МАУП»



Ольга КУЗНЕЦОВА

«29» серпня 2025 р.

СХВАЛЕНО на засідання кафедри  
права та правоохоронної діяльності  
Протокол № 6 від «29» серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри

Віктор ПЬОХОВ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС**

спеціальності:

**081 Право**

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня

**перший (бакалаврський)**

(назва освітнього рівня)

освітньої програми:

**«ПРАВО»**

(назва освітньої програми)

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Перов Андрій Петрович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності

**Викладач:**

Перов Андрій Петрович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності

Силябус розглянуто на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Протокол від «29» серпня 2025 р. № 6

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<b>Господарський процес</b>
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<i>081 Право</i>
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Кількість кредитів і годин	<i>4 кредити/120 год. Лекції: 26 год. Семінарські/практичні заняття: 14 год. Самостійна робота: 80 год.</i>
Терміни вивчення дисципліни	<i>VII семестр</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Вид підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/">https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/</a>

П.І.Б. викладача	<i>Перов Андрій Петрович</i>
Науковий ступінь	кандидат юридичних наук
Вчене звання	
Дисципліни, які викладає НПП	Державне будівництво та місцеве самоврядування, Фінансове право, Господарський процес, Податкове право
Напрями наукових досліджень	Регулювання господарської діяльності в окремих сферах суспільного виробництва, адміністративне право, державна служба, державне управління, безпека довкілля
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	<a href="https://surl.li/bxysin">https://surl.li/bxysin</a>
Контактна інформація викладача:	
Е-mail	<a href="mailto:perov-advokat@i.ua">perov-advokat@i.ua</a>
контактний телефон	063-288-33-56
Портфоліо викладача на сайті Інституту	<a href="https://odesa.maup.com.ua/perov-andrij-petrovi/">https://odesa.maup.com.ua/perov-andrij-petrovi/</a>

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальний курс «Господарський процес», як навчальна дисципліна, передбачає формування знань про господарські та інші спори, які розглядають господарські суди в межах установленої для них підвідомчості та підсудності.

**2. Мета:** формування у студентів першого (бакалаврського) освітнього ступеня компетентностей, пов'язаних з засвоєнням студентами основ господарського процесуального права, порядку здійснення, принципів і способів організації господарського судочинства, набуття і розвиток спеціальних практичних навиків і вмінь у цієї сфері.

**Завдання:**

- вивчення особливостей правового регулювання господарських процесуальних відносин;
- характеристика найважливіших правових категорій господарського процесуального законодавства, в тому числі дослідження основних тенденцій його розвитку та застосування;
- висвітлення юридичних, в тому числі і колізійних, питань, які виникають під час судового розгляду господарських спорів;
- набуття практичних навичок щодо складання господарсько-процесуальних документів;
- підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів в сфері господарського судочинства;
- визначення напрямів удосконалення положень господарського та господарського процесуального законодавства.

**3. Формат курсу:** очний (offline) та заочний(online). Проведення лекцій, семінарсько-практичних занять та консультацій, самостійної роботи студентів (СРС) для кращого розуміння тем курсу, індивідуальних завдань (ІНДЗ).

**4.Програмні результати навчання (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові) компетентності**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

### 5. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
навчальна дисципліна «Господарський процес»		
Курс	4	4
Семестр	7-й	7-й
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні години:	26 лекційних та 14 семінарських (практичних) годин	10 лекційних та 6 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота	-
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	80 годин	104 годин
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен

6. Статус дисципліни: цикл професійної підготовки, обов'язкова дисципліна

7. Пререквізити (перелік попередньо прослуханих курсів): вивчення курсу «Господарський процес» (для бакалаврів) передбачає наявність знань із базового курсу «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Цивільне право», «Адміністративне право», «Господарське право» та ін., які викладаються для студентів першого освітнього рівня (бакалавр).

8. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 40 години аудиторної роботи; 80 годин – самостійної роботи, екзамен.

9. Статус дисципліни: обов'язкова циклу професійної підготовки

10. Технічне й програмне забезпечення / обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

11. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

Змістовий модуль I. Загальні положення господарського процесуального права (лекційні теми 1-6, семінарські теми 1-6);

Змістовий модуль II. Перегляд судових рішень та провадження відносно окремих категорій справ у господарському судочинстві (лекційні теми 7-12 семінарські теми 7-12).

**Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів

навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

*Лекція-дискусія* – метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

*Лекція-аналіз конкретної ситуації* нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

*Семінарські/практичні заняття* присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча програма дисципліни, п.п. 7.5.*);
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» (<https://surl.lt/dznawo>)

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	7	7
Відвідування семінарських занять	1	5	5	2	2
Робота на семінарському занятті	10	5	50	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом			91		59
Максимальна кількість балів:		<b>150</b>			
150:100=1,50. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,50 = загальна кількість балів.					

#### **13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

##### **Критерії оцінювання:**

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

**Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.**

#### **14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.**

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час

поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

**Максимальна кількість балів - 10 балів.**

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання роботи. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів – 25 балів.**

### 15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

*Екзамен.*

Відбувається у формі усного опитування з питань, які надані в переліку питань для екзамену в робочій програмі.

**16.** Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (*Робоча програма дисципліни, Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (екзамен).*)

### 17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 18. Рекомендовані джерела (література):

#### Нормативні акти:

1. Конституція України : Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.  
№ 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Господарський процесуальний кодекс України від 6 липня 1991 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 6. Ст. 56.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 18-22. Ст. 144.
4. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI. *Офіційний вісник України*. 2010. № 92. Т. 1. Ст. 3248.
5. Земельний кодекс України : Закон України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III. *Офіційний вісник України*. 2001. № 46. Ст. 2038.

**Основна:**

6. Васильченко Т. О., Причко О. І. Господарський процес в суді першої інстанції за новими правилами. Київ : ЦУЛ, 2022. 472 с.
7. Дембіцька С. Л., Зільник Н. М. Господарський процес : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів.політехніки, 2018. 268 с.
8. Мелех Л. В. Господарський процес України : підручник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.
9. Тетарчук І. В. Господарське процесуальне право : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2021. 224 с.

**Додаткова:**

10. Грек Б. М. Господарський процес України (у схемах) : навч. посіб. Київ : Прецедент, 2006. 181 с.
11. Господарське процесуальне право : підручник / О. П. Подцерковний, О. О. Квасніцька, Т. В. Степанова та ін. ; за ред. О. П. Подцерковного, М. Ю. Картузова. Харків : Одиссей, 2011. 400 с.
12. Пригуза П. Д., Пригуза А. П. Науково-практичний коментар Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» у редакції з 18 січня 2013 року (доктринальне тлумачення норм права неплатоспроможності та статей 1-21). Херсон : Вид-во «ТДС», 2013, 304 с.
13. Степанова Т. В. Судова реформа та деякі колізії у Господарському процесуальному кодексі України. *Реформа процесуального законодавства* : матеріали Круглого столу економіко-правового факультету ОНУ ім. І. І. Мечникова МОП України. Одеса : КП "Черноморье". 2002. С. 5-8.
14. Ніколенко Л. М. Предмет доказування в господарському процесі України. *Держава і право*. 2003. Вип. 20. С. 252-259.
15. Резнікова В. В. Досудове врегулювання господарських спорів: необхідність та шляхи реформування. *Вісник господарського судочинства*. № 5. 2012. С.101-111.
16. Татьков В. І. До питання про поняття публічно-правового спору. *Вісник господарського судочинства*. 2013. № 1. С. 62-69.
17. Татьков В.І. До питання про підвідомчість спорів у сфері економічної конкуренції. *Вісник господарського судочинства*. 2013. № 3. С. 12-15.

**Інтернет сайти:**

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законодавство України. URL:<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index/>
2. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законотворча діяльність Верховної Ради України : Законопроекти : Пошук за реквізитами. до електронних документів. URL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb\\_n/webproc2](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb_n/webproc2).
3. Президент України : офіційне інтернет-представництво : Офіційні документи. URL: <http://www.president.gov.ua/documents/>.
4. Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України : Нормативно-правова база : База документів : Пошук документів за реквізитами. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>.
5. Офіційний вісник України : Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>.

