

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**



Циклова комісія з менеджменту

Затверджую:

Директор Фахового коледжу при
Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»

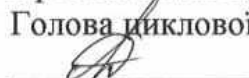


Ольга ЖОВНЯК
2026 р.

Схвалено

на засіданні циклової комісії з
менеджменту

Протокол №2 від «24» лютого 2026р.
Голова циклової комісії

 **Олена МІНАКОВА**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація виробництва

Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійної програми	«Менеджмент»

Розробник(-и) силябусу навчальної дисципліни:

Жовняк Ольга Вікторівна – викладач циклової комісії з менеджменту

(підпис)

Викладач:

Жовняк Ольга Вікторівна - викладач циклової комісії з менеджменту

(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні циклової комісії з менеджменту

Протокол № 2 від «24» лютого 2026 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Організація виробництва
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Кількість кредитів і годин	<i>5 кредити/ 150 год Лекції: 36 годин Семінарські/практичні заняття: 36 годин Самостійна робота: 78 годин</i>
Терміни вивчення дисципліни	<i>VI семестр</i>
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjazkovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Жовняк Ольга Вікторівна
Кваліфікаційна категорія	спеціаліст
Посада	викладач циклової комісії з менеджменту
Дисципліни, які викладає викладач	Економіка підприємства, Основи державного регулювання економіки
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	olkuzya80@ukr.net
Контактний телефон	
Телефон циклової комісії (зовнішній, за наявності)	(048) 723-23-21
Портфоліо викладача на сайті циклової комісії/коледжу (за наявності)	https://odessa.maup.com.ua/zhovnjak-ov/

Анотація курсу. Курс спрямований на підготовку фахівців, здатних планувати та оптимізувати виробничі процеси, забезпечувати раціональне використання ресурсів, координувати діяльність персоналу та контролювати виконання технологічних завдань. Особлива увага приділяється сучасним методам організації виробництва, управлінню операційними процесами, впровадженню інновацій та забезпеченню безпеки виробництва задля підвищення продуктивності та ефективності підприємства.

Предметом вивчення є сукупність теоретичних знань, методологічних підходів та практичних інструментів організації та управління виробничими процесами на підприємстві. Курс охоплює вивчення принципів планування, координації та контролю виробництва, оптимізації ресурсів, організації праці та використання сучасних технологій у виробничих системах. Особлива увага приділяється методам підвищення продуктивності, управлінню

виробничими потоками, забезпеченню якості продукції та безпеки виробництва, а також застосуванню інноваційних рішень для підвищення ефективності роботи підприємства.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів системи знань про принципи, закономірності та сучасні підходи до організації виробничих процесів, розуміння механізмів планування, координації та контролю виробництва, а також розвиток умінь і навичок, необхідних для ефективного управління ресурсами, оптимізації технологічних процесів, підвищення продуктивності та забезпечення якості продукції з урахуванням безпеки та інноваційних рішень задля конкурентоспроможності підприємства та професійного зростання фахівця.

Завдання: полягають у забезпеченні розуміння сутності, закономірностей та сучасних підходів до організації виробничих процесів, формуванні у здобувачів освіти здатності ефективно планувати, координувати та контролювати виробництво. Завдання дисципліни передбачають розвиток навичок оптимізації ресурсів, управління виробничими потоками, підвищення продуктивності та забезпечення якості продукції. Ознайомлення з сучасними методами підвищення ефективності виробництва, безпеки та впровадження інноваційних рішень. Набуття практичних умінь роботи з цифровими та програмними інструментами управління виробничими процесами (системи планування ресурсів, програми моніторингу, платформи для координації роботи персоналу), що забезпечують ефективну організацію та контроль виробництва в умовах сучасного підприємства.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.

Результати навчання:

РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Зміст дисципліни

Курс складається з двох змістових модулів:

1. Теоретико-методологічні основи організації виробництва
2. Прикладні аспекти управління виробничими процесами

Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні основи організації виробництва

Тема 1. Сутність та роль організації виробництва у сучасному підприємстві

Тема 2. Основні моделі та системи організації виробничих процесів

Тема 3. Планування та координація виробничих ресурсів

Тема 4. Управління персоналом та організація праці на виробництві

Тема 5. Технологічні процеси та стандартизація виробництва

Тема 6. Оптимізація виробничих потоків та підвищення продуктивності

Тема 7. Безпека виробництва та охорона праці

Тема 8. Інновації та сучасні технології у виробничих системах

Змістовний модуль 2. Прикладні аспекти управління виробничими процесами

Тема 9. Організація матеріально-технічного забезпечення виробництва

Тема 10. Контроль якості продукції та управління дефектами

Тема 11. Управління виробничими витратами та ресурсами

Тема 12. Використання цифрових інструментів для планування та моніторингу виробництва

Тема 13. Управління командною роботою та виробничими колективами

Тема 14. Антикризове управління виробничими процесами

Тема 15. Аналіз та оптимізація виробничих показників підприємства

Тематика практичних занять

1. Аналіз виробничих процесів та визначення вузьких місць у виробництві
2. Планування ресурсів та розробка виробничих графіків
3. Організація праці та координація діяльності персоналу
4. Оптимізація виробничих потоків та підвищення продуктивності
5. Контроль якості продукції та методи усунення дефектів
6. Забезпечення безпеки виробництва та охорони праці
7. Використання сучасних технологій та автоматизації у виробництві
8. Управління витратами та ефективне використання ресурсів
9. Координація командної роботи на виробництві
10. Вирішення кризових ситуацій та непередбачених збоїв у виробництві
11. Застосування цифрових платформ для моніторингу та управління виробництвом
12. Моделювання ефективних виробничих процесів у симуляційних кейсах
13. Підготовка рекомендацій для підвищення продуктивності та ефективності підприємства

Технічне обладнання/програмне забезпечення – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних та семінарських/практичних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

Форми та методи контролю.

Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль,
- виконання самостійної роботи (індивідуального завдання),
- підсумковий (семестровий) контроль.

Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовують у процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних, семінарських та лекційних заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів); комп'ютерне тестування тощо.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання письмової контрольної роботи.

Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими

джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, практичних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Семестровий контроль - це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача передвищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану).

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://surl.li/ijygzp>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Критерії оцінювання самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Самостійна робота перевіряється під час практичного заняття або на консультації.

Критерії оцінювання модульного контролю.

№	Критерії оцінки знань студента, виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо.	25
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо.	15
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових	10

	категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповіді на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо.	
4.	Студент дає неправильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання тощо.	0

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Інтернет), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Орієнтовна структура індивідуального завдання: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Максимальна кількість балів – 30 балів.

Теми для індивідуального завдання:

Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні основи організації виробництва

1. Еволюція підходів до організації виробничих процесів та їх практичне застосування на сучасних підприємствах.
2. Аналіз ролі планування та координації ресурсів у забезпеченні ефективності виробництва.
3. Порівняльна характеристика різних моделей виробничих систем: лінійна, потокова, модульна.
4. Дослідження типових виробничих вузьких місць та шляхи їх подолання.
5. Стандартизація та нормування виробничих процесів: принципи, методи та сучасні виклики.
6. Роль управління персоналом у підвищенні продуктивності та якості продукції.
7. Психологічні аспекти мотивації та командної взаємодії на виробництві.
8. Аналіз впровадження автоматизації та цифрових технологій на прикладі сучасних підприємств.
9. Вплив організаційної культури та корпоративних стандартів на ефективність виробничої діяльності.

10. Фактори, що призводять до виробничих «збоїв» та їхній вплив на продуктивність.
11. Раціональна організація робочого простору (ергономіка та проксеміка) у виробничих підрозділах.
12. Специфіка застосування виробничих методів та технологій у різних галузях промисловості.
13. Методи аналізу та оптимізації виробничих процесів: логічні та математичні прийоми.
14. Взаємозв'язок між типом виробничої структури та ефективністю командної роботи.
15. Значення безпеки та охорони праці у системі управління виробництвом.

Змістовний модуль 2. Прикладні аспекти управління виробничими процесами

1. Розробка виробничого графіка та плану завантаження обладнання на прикладі конкретного підприємства.
2. Стратегії підвищення ефективності виробництва: аналіз практичного кейсу.
3. Оптимізація витрат та ресурсів: розробка рекомендацій для підприємства.
4. Використання цифрових платформ для моніторингу та контролю виробничих процесів.
5. Структура та організація роботи виробничих бригад: методи підвищення продуктивності.
6. Впровадження інноваційних технологій для підвищення якості продукції.
7. Управління кризовими ситуаціями на виробництві та алгоритми запобігання зупинкам.
8. Методи підвищення дисципліни та мотивації персоналу на виробництві.
9. Підготовка звітної документації та виробничих інструкцій для підрозділів.
10. Організація ефективного контролю якості продукції та випробувань.
11. Стратегії підвищення ефективності командної роботи на підприємстві.
12. Розробка коротких оперативних інструкцій для виробничого персоналу (“Quick Guide”).
13. Специфіка впровадження систем «Lean» та «Kaizen» на виробничих підприємствах.
14. Візуалізація виробничих показників та аналіз ефективності виробничих процесів.
15. Аналіз реального кейсу підвищення продуктивності на українському або міжнародному підприємстві та оцінка впроваджених рішень.

Теми курсових робіт

1. Аналіз та оптимізація виробничого процесу на сучасному підприємстві.
2. Планування ресурсів і розподіл завантаження обладнання у виробничому підрозділі.
3. Організація праці та координація діяльності персоналу на підприємстві.
4. Методи підвищення продуктивності та ефективності виробничих потоків.
5. Контроль якості продукції та впровадження систем управління якістю.
6. Управління витратами на виробництво та оптимізація використання ресурсів.
7. Впровадження цифрових технологій та автоматизації у виробничих процесах.
8. Організація безпеки та охорони праці на виробництві.
9. Аналіз виробничих показників та розробка пропозицій щодо підвищення ефективності підприємства.
10. Вплив організаційної культури та мотивації персоналу на результати виробництва.
11. Модельовання виробничого процесу з урахуванням норм і стандартів підприємства.
12. Використання методів «Lean» та «Kaizen» для оптимізації виробничих процесів.
13. Організація командної роботи та підвищення ефективності виробничого колективу.
14. Аналіз кризових ситуацій на виробництві та розробка антикризових заходів.

15. Дослідження впливу технологічних інновацій на підвищення конкурентоспроможності підприємства.
16. Аналіз ефективності логістичних ланцюгів на підприємстві та шляхи їх оптимізації.
17. Вплив технічного оснащення та модернізації обладнання на продуктивність виробництва.
18. Розробка та впровадження системи мотивації персоналу у виробничому підрозділі.
19. Оптимізація виробничих процесів із застосуванням сучасних програмних продуктів.
20. Планування та організація технічного обслуговування обладнання для забезпечення безперервності виробництва.
21. Аналіз показників виробничої ефективності та розробка рекомендацій щодо їх покращення.
22. Організація виробництва у багатoproфільних підприємствах: методи координації та контролю.
23. Розробка системи управління запасами сировини та матеріалів у виробничому процесі.
24. Вплив нормативного регулювання та стандартів на організацію виробництва на підприємстві.
25. Дослідження впровадження енергозберігаючих технологій у виробничих процесах.

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Організація виробництва» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Організація виробництва» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна

1. Бондаренко В. П., Іваненко С. М. Організація виробництва: навчальний посібник. Київ: ВЦ «Академія», 2021. 320 с.
2. Гринько О. В. Планування і управління виробничими процесами: підручник. Харків: ХНУ, 2020. 288 с.
3. Кузьменко Л. І., Петрів С. С. Технологія та організація виробництва: навчальний посібник. Львів: Новий Світ-2000, 2021. 264 с.

4. Мельник А. В. Менеджмент виробництва: підручник. Київ: ВЦ «Академія», 2019. 304 с.
5. Сидоренко Ю. П., Федоренко Т. М. Організація і управління підприємством. Харків: Фоліо, 2020. 312 с.
6. Основи виробничого менеджменту: навч. посібник / за ред. проф. Кравченка В. М. Київ: Нац. техн. ун-т, 2021. 400 с.
7. Цифрові технології в організації виробництва: навч. посібник / О. В. Степаненко, І. М. Павленко. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 256 с.

Додаткова

1. Бутенко С. І. Оптимізація виробничих процесів: сучасні підходи та практичні кейси. Вісник менеджменту. №12, 2021. С. 34-45.
2. Гончаренко Т. В. Lean-технології в організації виробництва. Економіка та управління. №5, 2022. С. 78-88.
3. Дмитренко О. П. Управління персоналом у виробничих системах. Журнал «Менеджмент і виробництво». №7, 2020. С. 112-121.
4. Карпенко М. В. Автоматизація виробничих процесів: практичні аспекти. Вісник НТУ. №3, 2021. С. 56-63.
5. Литвиненко В. С. Планування виробничих ресурсів: методи та інструменти. Економіка і підприємництво. №4, 2022. С. 41-50.

Інформаційні ресурси:

1. Coursera. Operations Management Courses. URL: <https://www.coursera.org/browse/business/operations-management>
2. EdX. Principles of Manufacturing. URL: <https://www.edx.org/learn/manufacturing>
3. MIT OpenCourseWare. Principles of Manufacturing. URL: <https://ocw.mit.edu/courses/mechanical-engineering/>
4. Наукова електронна бібліотека НБУВ. Організація виробництва та управління підприємством. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
5. Lean Enterprise Institute. Resources and Case Studies. URL: <https://www.lean.org>
6. ResearchGate. Articles on Production Management and Manufacturing Optimization. URL: <https://www.researchgate.net>
7. Harvard Business Review. Operations & Production Management. URL: <https://hbr.org/topic/operations-management>