

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи Вченої ради Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія
управління персоналом» на 2024–2025 навчальний рік

Вчена рада Одеського інституту проводить чергові засідання, як правило, в **останню п'ятницю** кожного місяця. Засідання відбуваються онлайн або оффлайн, залежно від ситуації в країні. На кожному засіданні, за потреби, в **Різному** розглядаються наступні питання:

- Затвердження тем дисертацій, наукові звіти здобувачів.
- Про оновлення Освітніх програм.
- Рекомендації до друку наукових праць.
- Обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників.
- Подання щодо присвоєння вчених звань.
- Про підготовку наукових конференцій і «круглих столів», затвердження Оргкомітетів і Програм наукових заходів.
- Про оновлення складу Вченої ради.
- Про затвердження робочих комісій тощо.

За рішенням Вченої ради від 28.02.2022 р. (пр. № 2) у разі закінчення війни буде розглянуто питання: «Про розвиток міжнародної академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників» (доп.: заст. директора **О. Рибак**).

СЕРПЕНЬ, 30

1. Про підсумки вступної кампанії 2024 р. та затвердження педагогічного навантаження на 2024–2025 навчальний рік (доп.: директор к. н. з держ. упр., доцент, проф. МКА **О. Каракасіді**)
2. Про затвердження Плану роботи Вченої ради на 2024–2025 н. р. (доп.: вчений секретар, **О. Мінакова**)
3. Про надання дозволу старшим викладачам кафедр Інституту проводити лекційні заняття в 1 та 2 півріччі 2024–2025 навчального року (доп.: вчений секретар **О. Мінакова**)
4. Про затвердження Оргкомітету щорічної XX Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного управління в соціально-економічних, гуманітарних та технічних системах» та наукові заходи на вересень 2024 р. (доп.: вчений секретар **О. Мінакова**)
5. Про затвердження Робочих програм, Силабусів та Методичних рекомендацій з дисциплін, закріплених за кафедрами.
6. Про план роботи Інституту з ліцензування та акредитації ОПП у 2024–2025 навчальному році (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
7. Різне: 8.1. Про оновлення складу та схвалення Плану роботи на 2024-2025 навчальний рік Методичної ради Інституту (доп.: заступник директора **О. Рибак**)

ВЕРЕСЕНЬ, 27

1. Про затвердження Плану культурно-виховної роботи та патріотичного виховання студентів Інституту на 2024–2025 навч. рік (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про роботу Психологічної служби з психологічної допомоги членам академічної спільноти Інституту в умовах війни (доп.: **О. Бальбуза**)
3. Про результати перевірки навчально-методичного забезпечення дисциплін за Освітніми програмами кафедр (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
4. Різне: 4.1. Про оновлення складу та схвалення Плану роботи на 2024–2025 навчальний рік Ради роботодавців Інституту (доп.: Голова Ради роботодавців **М. Кузнєцов**)
4.2. Про оновлення складу Етичної експертної комісії (з питань дотримання вимог академічної доброчесності та Етичного кодексу Інституту) (доп.: заступник директора **О. Рибак**)

ЖОВТЕНЬ, 25

1. Про систему забезпечення контролю якості освіти в Інституті (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про стан реалізації та модернізації Освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
3. Звіт Студентської ради про підготовку до виборів нового складу Студради (доп.: Голова Студради **А. Галєєва**)
4. Різне.

ЛИСТОПАД, 29

1. Про результати науково-дослідної роботи Інституту за 2024 рік та про Перспективний план наукових заходів на 2025 рік (доп.: вчений секретар **О. Мінакова**)
2. Про науково-методичне керівництво участю студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей та у Всеукраїнській студентській олімпіаді (доп.: **завідувачі кафедр; Голова НТСМВ**)
3. Про організацію роботи з державної атестації здобувачів вищої освіти та склад екзаменаційних комісій на 2024 рік (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
4. Про виконання фінансового плану Інституту на 2024 рік та схвалення фінансового плану на 2025 рік (доп.: головний бухгалтер **Ю. Жуганова**)
5. Різне.

ГРУДЕНЬ, 27

1. Про підсумки роботи Інституту в 1 півріччі навчального року і завдання на 2 півріччя (доп.: директор к. н. з держ. упр., доц., проф. МКА **О. Каракасіді**)
2. Про результати культурно-виховної роботи та патріотичного виховання студентів у 1 півріччі 2024–2025 навчального року (доп.: **завідувачі кафедр; Голова Студради**)
3. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2025 рік (доп.: інспектор з кадрів **М. Пугач**)
4. Про нагородження Відзнакою Вченої ради за 2024 рік.
5. Різне.

ЛЮТИЙ, 28

1. Про оцінювання освітнього процесу в Одеському інституті здобувачами освіти (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про стан профорієнтаційної роботи (доп.: зав. кафедр)
3. Про розвиток і підтримку ефективної взаємодії з роботодавцями у повоєнний період (доп. заступник директора **О.Рибак**)
4. Різне.

БЕРЕЗЕНЬ, 28

1. Звіт про навчально-виховну та наукову роботу на спеціальності «Менеджмент» (доп.: зав. кафедри, к.е.н. **О. Кузнєцова**)
2. Про підготовку і методичне забезпечення навчальної, виробничої та переддипломної практики студентів (доп.: **зав. кафедр**)
3. Про Правила прийому до Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у 2025 році (доп.: секретар відбіркової комісії А. Українець.)
4. Різне.

КВІТЕНЬ, 25

1. Про підготовку дипломних робіт та організацію підсумкової атестації 2025 року (доп.: **завідувачі кафедр**)
2. Про план заходів до Дня науки України (доп.: **вчений секретар О. Мінакова; Голова СНТ**)
3. Про результати культурно-виховної роботи та патріотичного виховання студентів у II півріччі 2024–2025 навчального року (доп.: **Голова Студради**)
4. Різне.

ТРАВЕНЬ, 30

1. Про підсумки роботи Інституту з ліцензування та акредитації ОПП у 2024–2025 навчальному році (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про наукову роботу студентів та підсумки участі студентів Інституту у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді в 2024–2025 навчальному році (доп. **Голова СНТ**)
3. Про підсумки науково-методичної роботи за навчальний рік і затвердження Перспективного плану наукових заходів на 2025–2026 навч. рік (доп.: вчений секретар **О. Мінакова**)
4. Різне.

ЧЕРВЕНЬ, 27

1. Про підсумки навчального року, результати літньої екзаменаційної сесії, підсумкової атестації та захисту дипломних робіт (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про формування попереднього педагогічного навантаження на 2025–2026 навчальний рік (доп.: **завідувачі кафедр**)
3. Про результати Рейтингового оцінювання кафедр та викладачів за навчальний рік (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
4. Про виконання Плану роботи Вченої ради Інституту у навчальному році та завдання на новий 2025–2026 навчальний рік (доп.: вчений секретар **О. Мінакова**)

**Голова Вченої ради ОІ МАУП –
директор ОІ МАУП, канд. наук з держ. упр.,
доктор філ. в галузі права, доцент, професор МКА**



Олена КАРАКАСІДІ

**Вчений секретар –
к.е.н., доцент кафедри управління,
фінансів та адміністрування**

Олена МІНАКОВА