

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи Вченої ради Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія
управління персоналом на 2020-2021 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки вступної кампанії 2020 р. та завдання на 2020-2021 навчальний рік (доп.: директор к. н. з держ. упр., проф. **О. Каракасіди**)
2. Про затвердження Плану роботи Вченої ради на 2020-2021 н. р. (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
3. Про надання дозволу старшим викладачам кафедр Інституту проводити лекційні заняття в 1 та 2 півріччі 2020-2021 навчального року (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
4. Про затвердження Оргкомітету щорічної XVI Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного управління в соціально-економічних, гуманітарних та технічних системах» та наукові заходи на вересень 2020 р. (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
5. Про затвердження Робочих програм та Методичних рекомендацій з дисциплін, закріплених за кафедрами.
6. Різне.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про затвердження Плану культурно-естетичного виховання студентів Інституту (доп.: заступник зав. кафедри УФА **К. Шведова**)
2. Про перевірку навчально-методичного забезпечення дисциплін за Освітніми програмами кафедр (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
3. Про підготовку «круглого столу» «Європейський шлях України» (до 25-річчя вступу України до Ради Європи) (доп.: к.і.н., доц., проф. МКА **Л. Домбровська**, к.і.н., доцент кафедри **С. Боган**)
4. Про відзначення в Інституті Дня юриста та Дня працівника освіти (доп. директор **О. Каракасіди**)
5. Обрання за конкурсом завідувача кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін.
6. Різне.

ЖОВТЕНЬ

1. Про науково-методичне керівництво участю студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді (доп.: **завідувачі кафедр, Голова СНТ**)
2. Про узагальнення набутої в 2-му півріччі 2019–2020 навчального року практики онлайн навчання (доп.: **завідувачі кафедр**)
3. Про виконання фінансового плану Інституту за 2020 рік та схвалення фінансового плану на 2021 рік (доп.: головний бухгалтер **Ю. Жуганова**)
4. Про стан підготовки до щорічної XVI Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного управління в соціально-економічних, гуманітарних та технічних системах» (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
5. Про відзначення в Інституті Міжнародного дня студента (доп.: **М. Махоніна, А. Гаврилюк**)
6. Різне.

ЛИСТОПАД

1. Про стан підготовки XII Студентської щорічної наукової конференції «Екологічна криза як сучасний глобальний виклик людства у контексті сталого розвитку» (доп.: **Голова СНТ**)
2. Про підготовку «круглого столу» «Державні символи. Державний Гімн як символ суверенітету України» (до 150-річчя пам'яті українського композитора М. М. Вербицького) (доп.: к.і.н., доц., проф. МКА **Л. Домбровська**, к.і.н., доцент кафедри **С. Боган**)
3. Про результати науково-дослідної роботи Інституту за 2020 рік та про перспективний план наукових заходів на 2021 рік (доп.: вчений секретар **О. Золотарьова**)
4. Про формування складу відбіркової, атестаційних та апеляційної комісій на 2021 рік (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
5. Різне.

ГРУДЕНЬ 2020 р. – СІЧЕНЬ 2021 р.

1. Про підсумки роботи Інституту в 1 півріччі навчального року і завдання на 2 півріччя (доп.: директор к. н. з держ. упр., проф. **О. Каракасіди**)
2. Про результати виховної роботи зі студентами у 1 півріччі 2020-2021 навчального року (доп.: заст. зав. каф. УФА **К. Шведова**)
3. Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (доп.: **В. Войцех**)
4. Різне.

ЛЮТИЙ

1. Про забезпечення якості викладання дисциплін на кафедрі управління, фінансів та адміністрування (доп.: зав. каф. **З. Господінова**, заст. зав. каф. **К. Шведова**)
2. Про Правила прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на 2021 рік (доп.: секретар відбіркової комісії **А. Українець**.)
3. Про роботу органів студентського самоврядування (доп.: **М. Махоніна, А. Гаврилюк**)
3. Різне.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підготовку і методичне забезпечення виробничої та переддипломної практики студентів (доп.: **зав. кафедр**)
2. Про хід виконання останнього етапу Інститутського науково-дослідницького ПРОЄКТУ «Впровадження інноваційних методів у роботу музеїв та туристичних фірм м. Одеси та Одеської області» на період до 2022 року (доп.: керівник Проекту к.т.н., доцент кафедри **С. Крамський**; керівники напрямів Проекту – к.і.н., доцент кафедри **С. Боган**)
3. Про стан профорієнтаційної роботи (доп.: **зав. кафедр**)
4. Різне.

КВІТЕНЬ

1. Про підготовку дипломних робіт та організацію державної атестації 2021 року (доп.: **завідувачі кафедр**)
2. Про план заходів до Дня науки України і підготовку III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Пріоритетні напрями розвитку наукової думки в XXI столітті», присвяченої 30-річчю незалежності України (доп.: **вчений секретар О. Золотарьова; Голова СНТ**)
3. Про підсумки участі студентів Інституту у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді в 2020-2021 навчальному році (доп. **Голова СНТ**)
4. Різне.

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки роботи Інституту з ліцензування та акредитації ОПП у 2020-2021 навчальному році (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про результати виховної роботи зі студентами у II півріччі 2020-2021 навчального року (доп.: **Голова Студради**)
3. Про підсумки науково-методичної роботи за навчальний рік і затвердження плану наукових заходів на 2021-2022 навч. рік (доп.: **вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА О. Золотарьова**)
4. Різне.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про підсумки навчального року, результати літньої екзаменаційної сесії, державної атестації та захисту дипломних робіт (доп.: заступник директора **О. Рибак**)
2. Про формування попереднього педагогічного навантаження на 2021-2022 навчальний рік (доп.: **завідувачі кафедр**)
3. Про виконання Плану роботи Вченої ради Інституту у навчальному році та завдання на новий 2021-2022 навчальний рік (доп.: **вчений секретар О. Золотарьова**)
4. Різне.

Примітки:

1. В «Різному» розглядаються поточні питання: оновлення складу Вченої ради та обрання за конкурсом на вакантні посади науково-педагогічних працівників; затвердження робочих програм та інших методичних матеріалів; рекомендації до друку монографій, навчальних, навчально-методичних матеріалів та збірників наукових праць; про затвердження оргкомітетів, робочих комісій тощо.
2. Засідання Вченої ради – як правило, в останню середу місяця, о 12.20 або о 14.10 год. в аудиторії № 1. Термін подання матеріалів – не пізніше ніж за 3 робочі дні до засідання.

Голова Вченої ради ОІ МАУП –
директор ОІ МАУП, канд. наук з держ. упр.,
доктор філ. в галузі права, професор

Вчений секретар –
доцент кафедри, ад'юнкт-професор МКА



О. Каракасіді



О. Золотарьова