

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**  
**роботи Вченої ради Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія**  
**управління персоналом на 2019-2020 навчальний рік**

**СЕРПЕНЬ**

1. Про підсумки вступної кампанії 2019 р. та стан готовності ОІ МАУП до початку нового навчального року (доп.: директор к. н. з держ. упр., проф. **О. Каракасіді**)
2. Про затвердження плану роботи Вченої ради на 2019-2020 н. р. (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
3. Про надання дозволу старшим викладачам кафедр Інституту проводити лекційні заняття в 1 та 2 півріччі 2019-2020 навчального року (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
4. Про затвердження Оргкомітету щорічної XV Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного управління в соціально-економічних, гуманітарних та технічних системах» (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
5. Про затвердження Робочих програм та Методичних рекомендацій з дисциплін, закріплених за кафедрами.
6. Різне.

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про культурно-естетичне виховання студентів Інституту як основу формування стилю і способу їх життя (доп.: заступник зав. кафедри УФА **К. Шведова**)
2. Про підготовку «круглих столів» до Дня українського козацтва та до 75-річчя вигнання нацистів з України (на жовтень 2019 р.) (доп.: к.і.н., доц., проф. МКА **Л. Домбровська**, к.і.н., доцент кафедри **С. Боган**)
3. Про науково-методичне керівництво участю студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді (доп.: **завідувачі кафедр**)
4. Науковий звіт канд. психол. наук, доцента кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін Репнової Т. П. у зв'язку з представленням до вченого звання «доцент».
5. Різне.

**ЖОВТЕНЬ**

1. Про роботу Психологічної служби інституту в новому навчальному році (доп.: керівник служби к. психол. н., доцент кафедри **Т. Репнова**)
2. Про виконання фінансового плану інституту за 2019 рік та затвердження фінансового плану на 2020 рік (доп.: **головний бухгалтер Ю. Жуганова**)
3. Про стан підготовки до щорічної XV Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного управління в соціально-економічних, гуманітарних та технічних системах» (доп.: вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА **О. Золотарьова**)
4. Різне.

**ЛИСТОПАД**

1. Про співпрацю Студради Інституту з Всеукраїнським студентським рухом «CAMPUS UKRAINE» та з іншими студентськими організаціями (доп. **Голова Студради**)
2. Про стан підготовки XI Студентської щорічної наукової конференції «Інформаційне суспільство і права людини» (доп.: **Голова СНТ**)
3. Про результати науково-дослідної роботи інституту за 2019 рік та про перспективний план наукових заходів на 2020 рік (доп.: вчений секретар **О. Золотарьова**)
4. Різне.

**ГРУДЕНЬ 2019 р. – СІЧЕНЬ 2020 р.**

1. Про підсумки роботи інституту в 1 півріччі навчального року і завдання на 2 півріччя (доп.: директор к. н. з держ. упр., проф. **О. Каракасіді**)
2. Про роботу СНТ щодо забезпечення участі студентів ОІ МАУП у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді у 2019-2020 навчальному році (доп.: **Голова СНТ**)

3. Різне.

### ЛЮТИЙ

1. Про забезпечення якості викладання правових дисциплін (доп.: **к.ю.н., доц., проф. МКА В. Пьхов**)
2. Про хід виконання інститутського науково-дослідницького ПРОЕКТУ «Впровадження інноваційних методів у роботу музеїв та туристичних фірм м. Одеси та Одеської області» на період до 2022 року (доп.: керівник Проекту к.т.н., доцент кафедри **С. Крамський**; керівники напрямів Проекту – к.і.н., доцент кафедри **С. Боган**; ст. викладач **Є. Шмідт**)
3. Різне.

### БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підготовку і методичне забезпечення виробничої та переддипломної практики студентів (доп.: **к.ю.н., доц., проф. МКА В. Пьхов**)
2. Про роботу студентських наукових Клубів Інституту (доп.: **вчений секретар О. Золотарьова; Голова СНТ**)
3. Про стан доопрацювання матеріалів НМК з дисциплін кафедри (доп.: д.пед.н., проф. **Р. Костенко**)
4. Різне.

### КВІТЕНЬ

1. Про підготовку дипломних робіт та організацію державної атестації 2019 року (доп.: заступник зав. кафедри УФА **К. Шведова**)
2. Про план заходів до Дня науки України і підготовку Всеукраїнської науково-практичної конференції «Пріоритетні напрями розвитку наукової думки в ХХІ столітті» (доп.: **вчений секретар О. Золотарьова; Голова СНТ**)
3. Різне.

### ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки участі студентів Інституту у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та у Всеукраїнській студентській олімпіаді (доп. **Голова СНТ**)
2. Про підсумки науково-методичної роботи за навчальний рік і затвердження плану наукових заходів на 2020-2021 навч. рік (доп.: **вчений секретар, ад'юнкт-проф. МКА О. Золотарьова**)
3. Різне.

### ЧЕРВЕНЬ

1. Про підсумки навчального року, результати літньої екзаменаційної сесії, державної атестації та захисту дипломних робіт (доп.: директор проф. **О. Каракасіді**)
2. Про виконання плану роботи Вченої ради ОІ МАУП у навчальному році та завдання на новий 2020-2021 навчальний рік (доп.: вчений секретар **О. Золотарьова**)
3. Різне.

#### **Примітки:**

1. В «Різному» розглядаються поточні питання: оновлення складу Вченої ради та обрання за конкурсом на вакантні посади науково-педагогічних працівників; затвердження робочих програм та інших методичних матеріалів; рекомендації до друку монографій, навчальних, навчально-методичних матеріалів та збірників наукових праць; про затвердження оргкомітетів, робочих комісій тощо.
2. Засідання Вченої ради – як правило, в останню середу місяця, о 12.00 або о 14.10 год. в аудиторії № 1. Термін подання матеріалів – не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

*Голова Вченої ради ОІ МАУП –  
директор ОІ МАУП, канд. наук з держ. упр.,  
доктор філ. в галузі права, професор*

*Вчений секретар –  
доцент кафедри, ад'юнкт-професор МКА*



*О. Каракасіді*

*О. Золотарьова*