



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ІМ.КНЯЗЯ
ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО

ОДЕСЬКИЙ ІНСТИТУТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Одеського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
О. А. Каракасіді

Наказ № 91 від 01.10. 2020 р.

Введено в дію з 1 листопада 2020 р.

Схвалено на засіданні Вченої Ради Одеського інституту. Протокол № 2 від 30.09.2020 р.

Рекомендовано Методичною радою Одеського інституту. Протокол № 1 від 28.09.2020 р.

Схвалено на засіданні кафедр:
Кафедри УФА – пр. № 2 від 25.09.2020 р.
Кафедри правових дисциплін – пр. № 2 від 18.09.2020 р.
Кафедри загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін – пр. № 3 від 23.09.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ
ЛАБОРАТОРІЮ
Одеського інституту
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»**

I Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, структуру, функції, права та відповідальність навчально-наукової лабораторії Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2. Навчально-наукова лабораторія є структурним підрозділом закладу вищої освіти Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – ОІ МАУП), що здійснює організацію та проведення науково-дослідної діяльності та здійснення науково-методичної допомоги викладачам та студентам ОІ МАУП.

Вона входить до складу ОІ МАУП.

1.3. Навчально-наукова лабораторія створюється за рекомендацією науково-методичної ради кафедри, кафедри та Методичної ради Інституту, схваленими рішенням Вченої ради ОІ МАУП та на підставі наказу директора ОІ МАУП. Структуру лабораторії затверджує директор ОІ МАУП.

1.3. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки, Статутом, наказами та розпорядженнями МАУП, директора ОІ МАУП, цим Положенням.

1.4. Лабораторія забезпечує навчально-методичну діяльність кафедр за певною тематикою, науково-методичну діяльність Інституту (кафедри) відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців, проведення наукових досліджень у межах затверджених тем НДР кафедр та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, роботу творчих колективів, створених для вирішення конкретної наукової проблеми, Студентського наукового товариства, Студентських наукових клубів тощо.

1.5. Загальне керівництво лабораторією здійснює її завідувач, як правило, кандидат або доктор наук, якого призначає директор з числа провідних науково-педагогічних працівників за рекомендацією кафедри та схваленням Вченою радою.

1.6. Контроль за діяльністю лабораторії здійснює директор, Методична рада та вчений секретар.

1.7. Навчально-наукова лабораторія реорганізується, перейменовується, ліквідується рішенням Вченої Ради ОІ МАУП за наказом директора у відповідності до Положення МАУП про Одеський інститут та чинного законодавства.

1.8. План роботи лабораторії та звіт про його виконання затверджує директор після їх розгляду на засіданні Вченої ради Інституту.

1.9. Навчально-наукова лабораторія не отримує окремого фінансування, приміщення, меблі та канцелярські товари забезпечує Інститут. Дирекція має право укладати договори за напрямом діяльності лабораторії про госпрозрахункові завдання.

1.10. Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом директора.

II Організація діяльності лабораторії

2.1. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює керівник, який є, як правило, провідним викладачем кафедри, який має вчену ступінь (вчене звання).

2.2. Керівник призначає з числа викладачів кафедр осіб, координуючих та контролюючих виконання конкретних напрямів тематики дослідження.

2.3. Основними цілями лабораторії є:

2.3.1. Організація освітньої діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності.

2.3.2. Участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту МАУП, Положення про Одеський інститут та вимог ОПП спеціальностей.

2.3.3. Забезпечення умов для проведення тематичних лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, навчальних практик, виконання курсових робіт, кваліфікаційних проєктів (робіт) студентами та дисертаційних робіт аспірантами і здобувачами.

2.3.4. Організація науково-дослідної і проєктно-конструкторської роботи студентів, впровадження наукових досліджень у навчальний процес. Забезпечення умов для набуття студентами умінь та навиків науково-дослідницької роботи та застосування отриманих знань на практиці.

2.3.5. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.3.6. Забезпечення умов для проведення теоретичних і експериментальних досліджень, науково-дослідних та проєктно-конструкторських робіт за науковими напрямками Інституту (кафедри), підтримка ініціативних науково-дослідних проєктів.

2.3.7. Створення в лабораторії безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів ОІ МАУП.

2.4. Основними формами роботи лабораторії є:

- проведення лабораторних, практичних та семінарських навчальних занять;
- самостійна робота студентів;
- проведення навчальних практик;
- науково-дослідна робота студентів, аспірантів, здобувачів;
- виконання кваліфікаційних проєктів (робіт);
- виконання науково-дослідних, проєктно-конструкторських робіт відповідно до затверджених наукових напрямів кафедр.

2.5. Лабораторія забезпечує:

- підготовку та комплектування навчально-методичних документів і матеріалів для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- формування бази даних щодо курсових та кваліфікаційних робіт, які виконувались в лабораторії;
- розробку навчальних завдань для проведення ділових ігор, майстер-класів тощо;
- розробку матеріалів для проведення аналізу виробничих (практичних) ситуацій та виконання завдань за темами;
- організацію моніторингу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, практичні, семінарські та лабораторні заняття з яких проводять в лабораторії;
- організацію та супровід контрольних заходів, самоконтролю та самоперевірки знань і умінь тощо.

2.6. Для досягнення цілей діяльності наукова лабораторія вирішує наступні задачі у сфері науки:

- створення науково-методичної бази даних для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у відповідності з Планами науково-дослідної роботи ОІ МАУП, кафедр;

- відкриття експериментальних майданчиків для проведення науково-теоретичних та практичних досліджень, апробації інноваційних технологій, проєктів;

- сприяння формуванню навичок науково-дослідної діяльності студентів, аспірантів, викладачів;

- розширення та укріплення наукових зв'язків з установами та організаціями, близькими за родом діяльності;

- пропаганда наукових знань серед громадськості.

- розробка Програм наукового дослідження за основними напрямками діяльності кафедр;

- поетапне планування та проведення наукових досліджень;

- вдосконалення методик, технологій, методів та інструментарію науково-дослідної роботи;
 - створення бази даних для проведення науково-дослідної роботи студентів в ході виконання ними курсових та випускних кваліфікаційних робіт;
 - розробка та публікація науково-методичних посібників за результатами діяльності лабораторії;
 - проведення тематичних семінарів – практикумів, консультацій для викладачів, аспірантів та студентів ОІ МАУП;
 - підготовка практичного (експериментального) матеріалу для включення до кандидатських та докторських дисертацій;
 - залучення до науково-дослідної діяльності студентів ОІ МАУП;
 - розкриття наукового потенціалу молодих спеціалістів.
- 2.7. Основними функціями керівника лабораторії є:
- визначення пріоритетних напрямків, стратегії та тактики діяльності лабораторії;
 - кадровий підбір виконавців проекту (проектів);
 - підготовка проектів документів стосовно діяльності лабораторії;
 - забезпечення виконання зобов'язань, взятих лабораторією перед ОІ МАУП;
 - підготовка звітної документації за результатами діяльності лабораторії;
 - здійснення зовнішнього представництва лабораторії з іншими структурними підрозділами Інституту, з фізичними та юридичними особами.

III. Відповідальність співробітників навчально-наукової лабораторії

3.1. Керівник лабораторії та керівники напрямів лабораторії (в разі їх наявності) несуть за встановленим законодавством України порядком відповідальність за:

- недотримання вимог безпеки по збереженню життя та здоров'я студентів, які навчаються, та співробітників лабораторії;
- порушення прав та свобод, гідності особистості студентів, які навчаються, та членів лабораторії-викладачів;
- порушення вимог по забезпеченню охорони та функціонуванню переданого лабораторії технічного устаткування для забезпечення діяльності на правах оперативного управління;
- інші дії, передбачені законодавством України.

IV. Права та обов'язки викладачів-членів лабораторії

4.1. Викладачі-члени навчально-наукової лабораторії мають право:

- на користування аудиторним фондом, об'єктами та устаткуванням матеріально-технічної бази ОІ МАУП (аудіо- та відеотехнікою, мультимедійним та комп'ютерним устаткуванням, бібліотечним фондом);
- на захист авторських прав на отримані продукти (результати) науково-дослідної діяльності.

В усьому іншому члени лабораторії володіють правами членів кафедри.

4.2. Викладачі-члени навчально-наукової лабораторії зобов'язані:

- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;
- використовувати у всіх презентаційних матеріалах логотип ОІ МАУП;
- регламентувати діяльність лабораторії в порядку, встановленому Статутом МАУП і Положенням про ОІ МАУП та Правилами внутрішнього розпорядку;
- представляти результати діяльності лабораторії на засіданнях Вченої ради ОІ МАУП та кафедр;
- дбайливо відноситися та зберігати надане їм майно Академії та ОІ МАУП і відшкодовувати матеріальну шкоду у встановленому порядку.

V. Результативність діяльності

- 5.1. Результативність роботи навчально-наукової лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного її члена.
- 5.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем лабораторією (завідувачем кафедри, директором Інституту, деканом факультету, відділом моніторингу якості вищої освіти) з урахуванням показників Інституту у цілому на початку звітного періоду, та враховуються при визначенні рейтингу кафедри.
- 5.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності лабораторії та їх аналіз.
- 5.4. Висновки щодо функціонування лабораторії оприлюднюються на засіданнях співробітників лабораторії (кафедри, Інституту).
- 5.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.
- 5.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.