

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою Одеського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
(протокол № 6 від 26.02.2020 р.),  
Оновлено щодо перейменування  
27.10.2023 (протокол № 7)

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Одеського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП», професор  
О.Ф. Каракасіді  
«27» жовтня 2023 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ ТА МОЛОДИХ ВЧЕНИХ  
ОДЕСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Розглянуто на загальних зборах членів  
СНТ Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ  
«МАУП» (протокол № 5 від 07.02.2020);  
на загальних зборах членів НТСМВ  
(протокол № 2 від 06.10.2023): СНТ  
перейменовано в НТСМВ.

м. Одеса

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення про Наукове товариство студентів та молодих вчених Одеського інституту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) регламентує порядок функціонування Наукового товариства (далі – НТСМВ) в Одеському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональної Академії управління персоналом» (далі – Інститут, Академія).

1.2. Діяльність НТМВ Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії, Положення Інституту, Положення про Наукове товариство студентів і молодих вчених ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» про наказів ректора та директора, ухвал та рішень Вченої ради та на підставі цього Положення.

1.4. У своїй діяльності НТМВ Інституту керується такими принципами:

- пріоритетність наукової творчості та змагальності;
- рівність членів НТМВ Інституту, публічність і колегіальність у роботі;
- добровільність членства в НТМВ Інституту та виборність керівних органів;
- органічний зв'язок навчання та науково-дослідної роботи;
- накопичення і примноження наукового потенціалу Інституту та Академії і виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів;

1.5. НТМВ Інституту діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Інституту, Вченою радою, органами студентського самоврядування.

## РОЗДІЛ 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності НТМВ є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Інституті, Академії, аспірантів МАУП, що працюють в Інституті, розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Інституту в оптимізації наукової та навчальної роботи.

## 2.2. Основні завдання НТМВ:

- залучення осіб, які навчаються в Інституті, та аспірантів до науково-дослідницької роботи;
- допомога здобувачам вищої освіти у поглибленому вивченні дисциплін навчального плану, освітньої програми;
- оволодіння сучасними технологіями, методиками і навичками проведення самостійних наукових досліджень;
- пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Інституті, надання їм всебічної допомоги;
- узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи осіб, які навчаються в Інституті, Академії, та аспірантів МАУП;
- допомога молодим викладачам-аспірантам МАУП в проведенні їх досліджень.

## 2.3. Відповідно до мети діяльності та завдань НТМВ:

- організовує роботу осіб, які навчаються в Інституті, у студентських наукових гуртках (Клубах), заохочує їх до участі у науковому житті Академії;
- формує окремий Клуб аспірантів для активізації їх науково-дослідницької роботи;
- організовує та проводить студентські наукові конференції, дослідницькі семінари, виставки, круглі столи, лекції, дебати, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні роботи;
- бере участь в підготовці та проведенні наукових заходів кафедр та Інституту;
- сприяє виданню наукових праць осіб, які навчаються в Інституті, Академії, аспірантів МАУП;
- проводить конкурси студентських наукових робіт та заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень осіб, які навчаються в Інституті, Академії;

- по можливості, засновує власні наукові друковані або Інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення;
- поширює серед осіб, які навчаються в Інституті, та аспірантів інформацію про наукові заходи МАУП, інших ЗВО, наукових організацій та установ України та інших країн;
- співпрацює з підрозділами, які займаються науково-дослідною роботою в Академії;
- забезпечує участь членів НТСМВ у роботі Навчально-наукових лабораторій при кафедрах Інституту;
- бере участь в Книзі Рад молодих вчених України;
- активізує участь здобувачів вищої освіти у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та Всеукраїнській студентській олімпіаді, в інших Конкурсах студентських наукових робіт;
- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням НТСМВ Інституту і не суперечить чинному законодавству України і цьому Положенню.

### РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НТМВ ІНСТИТУТУ

3.1. На рівні Інституту діють такі органи НТМВ:

- загальні збори членів НТМВ Інституту;
- Голова, заступник голови та прес-секретар НТМВ Інституту;
- Координаційна рада НТМВ Інституту;
- Студентські наукові Клуби (гурток);
- Науковий Клуб аспірантів, що працюють на кафедрах Одеського інституту.

3.2. Органи НТМВ Інституту підконтрольні та підзвітні загальним зборам членів НТМВ Інституту та мають узгоджувати свою діяльність з керівництвом Інституту та Вченою радою.

3.3. НТМВ Інституту є первинним осередком у складі НТСМВ Академії, створюється ініціативною групою осіб у спосіб, який задовольняє вимогам Положення.

3.4. Загальні збори членів НТМВ Інституту є органом управління, який має право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності НТМВ Інституту. До виключної компетенції належить ухвалення рішень з питань розгляду та затвердження звітної доповіді Голови НТМВ Інституту, а також обрання Голови НТМВ Інституту, а також заступника голови та прес-секретаря за поданням Голови НТМВ Інституту. Проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

3.5. Координаційна рада НТМВ є постійно діючим колегіальним органом, який виконує погоджувальні функції під керівництвом директора та вченого секретаря. Членами Координаційної ради НТМВ Інституту є голова, заступник голови, прес-секретар НТМВ Інституту та керівники студентських наукових Клубів (наукові керівники, голови та заступники голів та прес-секретарі Клубів).

3.6. Координаційна рада НТМВ Інституту виконує такі завдання:

- організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності НТМВ;
- виконує рішення загальних зборів членів НТМВ;
- сприяє організації та діяльності наукових Клубів НТМВ ;
- планує роботу НТМВ на навчальний рік;
- збирає та поширює інформацію стосовно проведення наукових й освітніх заходів;
- організовує проведення конференцій, олімпіад, круглих столів й інших наукових та освітніх заходів;
- допомагає в оформленні найкращих студентських наукових робіт для опублікування та подання на конференції та конкурси;
- пропонує кандидатів зі студентів для участі в наукових й освітніх заходах;
- сприяє організації лекцій та зустрічей студентів з видатними державними та громадськими діячами;
- розробляє внутрішні документи НТМВ в межах своєї компетенції;

- залучає членів Клубу аспірантів до роботи з студентськими науковими Клубами НТМВ;
- забезпечує дотримання вимог академічної доброчесності членами НТМВ;
- виконує інші завдання, що випливають із поточної діяльності НТМВ Інституту.

3.7. Голова НТМВ Інституту (далі — Голова) має право представляти НТМВ у відносинах з третіми особами й офіційно виступати від імені НТМВ Інституту в межах повноважень, передбачених цим Положенням. Голова за посадою входить до складу Вченої ради Інституту. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні загальних зборів членів НТМВ Інституту та на засіданнях Вченої ради.

3.8. У межах своєї компетенції Голова: рекомендує на посади заступника голови та секретаря НТМВ; забезпечує загальне керівництво діяльністю НТМВ Інституту та Координаційної ради НТМВ щодо реалізації мети та завдань НТМВ Інституту; забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів НТМВ Інституту; організовує планування роботи НТМВ; головує на засіданнях загальних зборів членів НТМВ та Координаційної ради; заохочує участь студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, у Всеукраїнській олімпіаді, інших Конкурсах, у наукових заходах Інституту та інших, щодо студентських наукових публікацій; має право скликати позачергові засідання загальних зборів членів НТМВ Інституту; бере участь у розробці проєктів рішень, що стосуються організації освітнього процесу в Інституті, правил етичної поведінки здобувачів вищої освіти з правом дорадчого голосу; виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.9. Заступник Голови НТМВ (далі — заступник Голови) допомагає Голові у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань НТМВ Інституту. У межах своїх повноважень заступник Голови: допомагає Голові в забезпеченні загального керівництва діяльністю НТМВ, координації діяльності

структурних підрозділів НТМВ; є головою на засіданні за відсутності Голови; виконує інші обов'язки Голови у разі його відсутності; виконує поточну роботу за дорученням Голови; забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування про діяльність НТМВ; виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.10. Прес-секретар НТМВ (далі — секретар) – допомагає Голові та заступнику Голови у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи НТМВ для реалізації мети та завдань НТМВ Інституту. У межах своїх повноважень секретар: здійснює фіксацію проведення засідань шляхом ведення протоколів засідань; забезпечує збереження протоколів засідань, інших внутрішніх документів НТМВ; допомагає Голові, заступнику Голови у забезпеченні загального керівництва діяльністю НТМВ та координації діяльності структурних підрозділів НТМВ; ознайомлює членів НТМВ з планами роботи; оголошує про загальні збори членів НТМВ та інші заходи; виконує поточну роботу за дорученням Голови та заступника Голови; виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.11. Студентський науковий Клуб (гурток) та Клуб аспірантів є структурним підрозділом СНТ Інституту. Діяльність Клубу НТМВ регулюється його внутрішніми документами, ухваленими на засіданні відповідного Клубу, за погодженням з Головою НТМВ та Координаційною радою.

#### РОЗДІЛ 4. ЧЛЕНСТВО В СНТ ІНСТИТУТУ

4.1. Членство в НТМВ здійснюється на добровільних засадах.

4.2. Членами НТМВ можуть стати особи, які навчаються в Інституті, виявили бажання працювати в НТМВ та визнають Положення про НТМВ Інституту.

4.3. Рішення про прийняття у члени НТМВ Інституту ухвалюється загальними зборами (конференцією) членів НТМВ Інституту на підставі заяви, поданої особою на ім'я голови НТМВ Інституту через студентський

науковий Клуб, в якому кандидат в члени НТМВ планує займатися студентською науковою роботою.

4.4. Припинення членства в НТМВ здійснюється за особистою заявою на ім'я голови НТМВ Інституту через відповідний Клуб.

4.5. Член НТМВ, який не виконує покладених на нього обов'язків, може бути позбавлений членства загальними зборами членів НТМВ або членів відповідного Клубу Інституту.

4.6. У разі припинення особою навчання чи роботи в Інституті його членство в НТМВ і Клубі автоматично припиняється.

4.7. Члени НТМВ та керівники органів НТМВ зберігають свої повноваження в разі тимчасової втрати статусу особи, яка навчається в Академії, після отримання диплома бакалавра або магістра при продовженні навчання з нового навчального року за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр або в аспірантурі (докторантурі) Академії.

4.8. Члени НТМВ мають право:

- обирати та бути обраними у керівні органи НТМВ Інституту та Клубу НТМВ;
- брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю НТМВ та вносити пропозиції щодо вирішення цих питань;
- виступати з доповідями на конференціях, круглих столах та інших наукових заходах, що проводить НТМВ та/або Інститут;
- брати участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших конкурсах наукових робіт; у Всеукраїнській студентській олімпіаді;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку НТМВ та відповідного Клубу НТМВ.

4.9. Члени НТМВ зобов'язані:

- дотримуватися Положення про НТМВ;
- сумлінно та своєчасно виконувати покладені на них обов'язки;
- виконувати рішення керівних органів НТМВ та Клубу НТМВ;
- подавати звіт про свою роботу на вимогу керівних органів НТМВ;

- брати активну участь в студентській та аспірантській науковій роботі;
- надавати керівним органам НТМВ інформацію, необхідну для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю НТМВ;
- пропагувати діяльність НТМВ, сприяти підвищенню престижу й авторитету НТМВ, відповідного Клубу НТМВ та Інституту.

## РОЗДІЛ 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ НТМВ ІНСТИТУТУ

5.1. Загальні збори членів НТМВ Інституту є вищим представницьким органом НТМВ, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів НТМВ та контроль за діяльністю Координаційної Ради НТМВ.

5.2. Загальні збори членів НТМВ Інституту вважається правомочними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників. Учасники загальних зборів голосують особисто. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Скликаються головою НТМВ щороку.

5.4. Загальні збори членів НТМВ Інституту:

- розглядають Положення про НТМВ і подають його для затвердження директору Інституту, після схвалення Вченою радою Інституту;
- затверджують документи, що визначають структуру та порядок функціонування Координаційної ради НТМВ Інституту;
- приймають рішення про прийняття у члени НТМВ осіб, які здобувають освіту у Інституті;
- визначають основні напрямки діяльності НТМВ Інституту;
- обирають Голову НТМВ Інституту та припиняють його повноваження;
- обирають заступника Голови НТМВ Інституту та припиняють його повноваження за поданням Голови НТМВ Інституту;
- обирають прес-секретаря НТМВ Інституту та припиняють його повноваження за поданням Голови НТМВ Інституту;
- обирають, в разі необхідності, делегатів на конференцію НТСМВ Академії строком на один навчальний рік;

- здійснюють іншу діяльність згідно з цим Положенням та Положенням про НТСМВ Академії.

5.5. Прес-секретар НТМВ Інституту виконує функції секретаря загальних зборів СНТ і фіксує хід зборів протоколом.

## РОЗДІЛ 6. СПІВПРАЦЯ НТМВ З КЕРІВНИЦТВОМ ІНСТИТУТУ

6.1. Координацію наукової та організаційної роботи НТМВ Інституту здійснює директор та вчений секретар Інституту.

6.2. Керівництво Інституту та вчений секретар мають право:

- отримувати інформацію про діяльність НТМВ (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи СНТ.

6.3. Керівництво Академії:

- усебічно сприяє діяльності НТМВ;
- створює умови, необхідні для ефективної діяльності НТМВ;
- надає за можливістю інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки діяльності НТМВ.

## РОЗДІЛ 7. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Інституту та набирає чинності з моменту його затвердження директором.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням, схваленим Вченою радою Інституту, та набирають чинності з моменту його затвердження директором.

7.3. НТМВ Інституту може бути ліквідоване або реорганізоване за рішенням Вченої ради Інституту.