

УГОДА № 8-фк/п
про співпрацю та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти
Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

місто Одеса

“30” січня 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Фаховий коледж при Одеському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»** (далі – Фаховий коледж при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»), в особі директора Жовняк Ольги Вікторівни, що діє на підставі Положення про Фаховий коледж при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та довіреності № 03 від 12.01.2026р., та,

з другої сторони, **Приватне підприємство «СОЛЕС»** (далі – База практики), в особі директора Барди Наталії Валеріївни, що діє на підставі Статуту, разом іменовані як Сторони, визначаючи один одного стратегічними партнерами та скеровуючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційних сферах, домовилися при нижче викладене.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до умов цієї угоди сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ним своєї діяльності.

2.МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Метою співпраці є:

- забезпечення високої професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу та корпоративних ресурсів Сторін;
- проведення спільних практичних та освітніх заходів;
- організація та проведення різних видів практик здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності Д3 Менеджмент;
- здійснення обміну інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

2.2. Угода направлена на забезпечення таких напрямів співпраці:

- надання допомоги в розвитку освітнього середовища діяльності Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- організація спільної навчальної діяльності для цілеспрямованої підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю Д3 Менеджмент;
- консультування щодо оснащення навчальних аудиторій при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності Д3 Менеджмент для забезпечення навчального процесу;
- залучення випускників освітньо-професійних програм за спеціальністю Д3 Менеджмент для працевлаштування в ПП «СОЛЕС».

Освітня діяльність:

- залучення фахівців ПП «СОЛЕС» до викладацької діяльності для розробки і викладання нових курсів лекцій та проведення «гостьових лекцій» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент *(за бажанням)*;
- залучення фахівців ПП «СОЛЕС» до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент *(за бажанням)*;
- організація та проведення різних видів практик здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент в ПП «СОЛЕС»;
- експертна оцінка якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент та надання рекомендацій щодо вибіркового складових освітніх програм.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2.3. Кожна зі сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома іншої Сторони та за два місяці до проведення узгоджує заходи спільної діяльності, згідно вище вказаних напрямів співпраці.

3.МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ПП «СОЛЕС» зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент на практику згідно з календарним планом.

3.1.2. Надіслати до Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» повідомлення встановленого зразка пор прибуття на практику здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

3.1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.5. Забезпечити здобувачів фахової передвищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти - практикантів безпечних методів праці.

3.1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу фахової передвищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів фахової передвищої освіти - практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

3.1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти -практиканта, в котрій, крім іншого відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

3.1.9. Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту забезпечувати випускників Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» робочими місцями при наявності вакансій.

3.1.10. Додаткові умови _____

3.2. Фаховий коледж при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» зобов'язується:

3.2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики від Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися з із здобувачами фахової передвищої освіти під час проходження практики.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їх в процесі проходження практики.

3.3. можливі варіанти проведення практики:

3.3.1. Безоплатний.

3.3.2. Оплатний. Вартість проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти за тиждень визначається згідно з погодженим сторонами кошторисом витрат та зазначається в рахунку-фактурі, що надсилається Фаховому коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» виконавцем після проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти. Розрахунки між Фаховим коледжем при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» і безпосереднім керівником практики зі сторони Базі практики здійснюються згідно з погодженим Сторонами кошторисом витрат, договором про надання послуг та актом виконаних робіт.

3.3.3. Сторонами узгоджено варіант проведення практики, передбачений пунктом 3.3.1. даної угоди – безоплатний.

4. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

4.1. Головними критеріями оцінки спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості навчальних планів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців спеціальності D3 Менеджмент;

- залучення до викладацької діяльності для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент співробітників ПП «СОЛЕС»;

- залучення до проведення освітніх семінарів/тренінгів для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент співробітників ПП «СОЛЕС»;

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які пройшли практику в ПП «СОЛЕС»;

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», які працевлаштувалися в ПП «СОЛЕС».

Ресурсне забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на безоплатній основі, а читання нових курсів лекцій на підставі окремих цивільно-правових договорів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

5.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. СТРОК ДІЇ УГОДИ

6.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Угода укладається строком на 5 (п'ять) років та пролонгується на такий саме період за умови, що жодна із Сторін даної Угоди не заявить про свій намір припинити її дію письмовим повідомленням у термін не менше, як за 2 (два) місяці до закінчення терміну дії Угоди.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

7.1. Угода складена у двох примірниках: по одному для приватного підприємства «СОЛЕС» та Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

7.2. Дана Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є її невід'ємними частинами.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

Фаховий коледж при Одеському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»: Україна, 65003, Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 19.

Приватне підприємство «СОЛЕС»: Україна, 65078, Одеська область, м. Одеса, вулиця Космонавтів, 36, офіс 412.

9. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН УГОДИ

Фаховий коледж
при Одеському інституті
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Директор  Ольга ЖОВНЯК

М.П. "30" січня 2026 року



Приватне підприємство
«СОЛЕС»

Директор  Наталія БАРДА

М.П. "30" січня 2026 року

