



МАУП

Кафедра управління, фінансів та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Одеського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»



Ольга КУЗНЕЦОВА

«29» серпня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
Управління, фінансів та
адміністрування
Протокол № 6 від 28.08.2025 р.
Завідувач кафедри

Олена МІНАКОВА

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»***

- Спеціальності: **073 Менеджмент**
- Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**
- Освітньої програми: **«Економіка та управління бізнесом»**
- Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Кузнєцова Ольга Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри управління, фінансів та адміністрування

Викладач:

Кузнєцова Ольга Вікторівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри управління, фінансів та адміністрування

Силябус розглянуто на засіданні кафедри управління, фінансів та адміністрування
Протокол № 6 від «28» серпня 2025р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Управління бізнесом
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/ 120 год Лекції: 40 Семінарські заняття: 28 Самостійна робота студентів: 52
Терміни вивчення дисципліни	2 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-upravlinnja--1/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i>Кузнєцова Ольга Вікторівна</i>	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	
Посада	доцент кафедри
Дисципліни, які викладає НПП	Управління інтелектуальною власністю
Напрями наукових досліджень	Інноваційна діяльність, зовнішньоекономічна діяльність, цифрова економіка, інтелектуальна власність
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-7951-2214 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=ks1qRPUAAA-AJ
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	olkuzya80@ukr.net
Контактний тел.	+38 (067) 730-01-39
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://odessa.maup.com.ua/kuznecova-olga-viktorivna/

Анотація курсу. У сучасних умовах цифрової трансформації економіки та глобальної конкуренції особливого значення набуває підготовка фахівців, здатних ефективно організовувати та розвивати бізнес-структури, приймати стратегічні управлінські рішення та забезпечувати стійке функціонування підприємств різного масштабу — від малих компаній до великих корпорацій.

Предметом вивчення дисципліни є сукупність теоретичних, методологічних та практичних питань, що стосуються організації бізнес-процесів, стратегічного та операційного

планування, управління фінансами, персоналом, інноваціями та ризиками у підприємницькій діяльності.

Для набуття навичок критичного, стратегічного та аналітичного мислення, розвитку компетентностей у сфері прийняття управлінських рішень та лідерства, здобувачі у межах курсу виконують індивідуальні та групові завдання, аналізують реальні бізнес-кейси, працюють з актуальними базами даних та сучасними цифровими інструментами управління бізнесом.

Метою курсу є формування у здобувачів системи знань про зміст та закономірності управління бізнесом, розуміння методів і механізмів організації підприємницької діяльності, умінь та навичок, необхідних для ефективної розробки бізнес-стратегій, їх реалізації та контролю результатів у цифрову епоху, забезпечення конкурентоспроможності та стійкого розвитку організацій.

Завдання дисципліни: полягає у забезпеченні розуміння сутності, принципів та інструментів сучасного бізнес-менеджменту, формуванні у здобувачів освіти здатності застосовувати методи стратегічного та операційного управління для ефективної діяльності підприємств. Формування навичок розробки та реалізації бізнес-стратегій, розвитку компетентностей у сфері управління фінансами, інноваціями, персоналом та ризиками. Ознайомлення з підходами до оцінювання результативності бізнес-діяльності у корпоративних та публічних структурах. Набуттю практичних навичок роботи з сучасними цифровими інструментами управління бізнесом (ERP-, CRM-, BI-системи, бази даних), що забезпечують цифрову трансформацію підприємницької діяльності.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни «Управління бізнесом» базується на знаннях та вміннях, отриманих здобувачами освіти при опануванні дисциплін: «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Управління проектами» та інших.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Економіка та управління бізнесом» а саме:

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

	<p>Спеціальні (фахові компетентності) компетентності, визначені закладом освіти:</p> <p>СК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії бізнес-організації.</p>
<p>Програмі результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Ініціювати та впроваджувати зміни в систему управління бізнесом відповідно до нових викликів та можливостей ринкового середовища в епоху digital-економіки та постіндустріального суспільства.</p>

Зміст навчальної дисципліни.

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські зан.	Самостійна робота	
2 семестр					<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати, есе); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.</p>
Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічне аспекти управління бізнесом					
Тема 1.	Бізнес та його сутність	2		4	
Тема 2.	Значення та роль управління у бізнесі	2		4	
Тема 3.	Місце стратегічного управління та планування у розвитку бізнесу	2	2	4	
Тема 4.	Бізнес-планування в системі управління бізнесом	2	2	4	
Тема 5.	Управління бізнес-проектами	2	2	4	
Тема 6.	Управління виробництвом	4	2	4	
Тема 7.	Показники ефективності у бізнесі	4	2	4	
Тема 8.	Управління інноваційними процесами в бізнесі	4	4	6	
Змістовний модуль 2. Система забезпечення функціонування бізнесу					
Тема 6.	Фінансовий менеджмент у бізнесі	2	2	4	
Тема 7.	Мотивація та контроль як функції управління	2	2	4	
Тема 8.	Маркетинг в системі управління бізнесом	2	2	4	
Тема 9.	Інформаційне забезпечення бізнесу	4	2	4	
Тема 10.	Безпека бізнесу	4	4	4	
Тема 11.	Управління бізнесом у кризових ситуаціях	4	2	2	
Модульна контрольна робота					
Всього:		40	28	52	
Форма контролю: екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Управління бізнесом» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів практики, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань та Інтернет-джерел, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз реальних та змодельованих ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних джерел професійного спрямування; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; розробку цифрових управлінських планів та стратегій із використанням інформаційних систем і технологій, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти* 1-й семестр

Поточний контроль знань												Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
max 60 %													max 40 %	max 100 %
Теми	Тема 1	...2	.. 3	..4	..5	..6	..7	..8	..9	.. 10	..11			
Робота на семінарському занятті	5	5	5	5			5			5		20	40	100
Самостійна робота				5						5				

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Управління бізнесом» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування. Контроль передбачає використання тестів закритої форми (тест-альтернатива, тест-відповідність), а також ситуаційних завдань на основі аналізу практичних кейсів, пов'язаних з управлінням інноваційно-інвестиційними проектами, оцінюванням їх ефективності, управлінням ризиками, фінансуванням та впровадженням інновацій у діяльність підприємств.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Управління бізнесом»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«Е» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Управління бізнесом» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Екзамен складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;

- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені (виконання екзаменаційної роботи) викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
35-59	FX		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Управління бізнесом» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Управління бізнесом» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Балановська Т. І., Троян А. В. *Управління бізнесом: навчальний посібник*. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
2. Єршова О. О., Гончаренко І. М. Сучасні моделі управління розвитком бізнесу: сутність, види, інноваційні бізнес-моделі. *Журнал стратегічних економічних досліджень*. №2 (7). 2022. С. 75-85.
3. Ліпич Л., Хілуха О., Кушнір М., Матвійчук І. Контролінг персоналу як інструмент ефективного управління підприємством. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. №2. 2021. С. 108-118.
4. Орлова К. Є. *Управління бізнесом*. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
5. Пушкар М. С., Пушкар М. Р. *Інформаційні ресурси для бізнесу: формування та використання*. Тернопіль: Карт – бланш, 2021. 217 с.
6. *Управління підприємницькою діяльністю: навч. посібник* / Н. М. Шматько, Р. О. Побережний, М. В. Кармінська-Белоброва, І. В. Угрімова та ін.; ред.: проф. Перерва П. Г., доц. Пантелєєв М. С.; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Електрон. текст. дані. Харків, 2019. 1100 с.
7. *Цифрова економіка : підручник* / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.
8. Шевченко Л. С. *Конкурентоспроможність бізнесу (підприємства)*. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 161 с.

Додаткова:

1. Брич В. Я., Перит І. О. Основи управління бізнесом вітчизняних суб'єктів господарювання. *Вчені записки Університету «КРОК»* №3(55), 2019. С. 82-93.
2. Томчук О. В., Трегубов О. С., Андронік О. Л. Фінансові аспекти управління платоспроможністю малого та середнього бізнесу в умовах війни. *Економіка та суспільство*. №
3. Пушкар О. І., Андрющенко Т. Ю. *Методи оцінки ефективності систем управління взаємовідносинами*. Вісник ХНТУ № 1(68). 2019. С. 162-167.
4. Осмятченко В. О., Склярчук І. П. Сучасні ІТ-рішення для обліку та управління бізнесом. *Підприємництво і торгівля*. №34. 2022. С. 41-46.
5. Кириченко О. С. Сучасні аспекти та технології управління розвитком підприємств. *Вчені записки Університету «КРОК»* №2 (66). 2022. С. 107-115.

Інформаційні ресурси:

Курс «Управління бізнесом» на платформі Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua>