

МАУП

Кафедра управління, фінансів та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Одеського інституту ПрАТ  
«ВНЗ «МАУП»



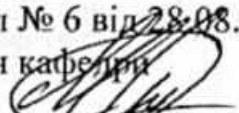
**Ольга КУЗНЕЦОВА**

«29» серпня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
Управління, фінансів та  
адміністрування

Протокол № 6 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри

  
Олена МІНАКОВА

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»***

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**

Освітньої програми: **«Економіка та управління бізнесом»**

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

*Мінакова Олена Олександрівна* - кандидат економічних наук, доцент кафедри управління, фінансів та адміністрування

**Викладач:**

*Мінакова Олена Олександрівна* - кандидат економічних наук, доцент кафедри управління, фінансів та адміністрування

Силябус розглянуто на засіданні кафедри управління, фінансів та адміністрування  
Протокол № 6 від «28» серпня 2025р.

## Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<b>Управління проектами</b>
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредити/90 год</b> Лекції: 34 Семінарські заняття: 16 Самостійна робота студентів: 40
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>екзамен</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-upravlinnja--1/">https://odessa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-upravlinnja--1/</a>

## Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

<i><b>Мінакова Олена Олександрівна</b></i>	
<b>Науковий ступінь</b>	кандидат економічних наук
<b>Вчене звання</b>	
<b>Посада</b>	доцент кафедри
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Менеджмент персоналу
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Цифровізація та інновації, управління ризиками та невизначеністю, цифрова економіка, лідерство
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-3298-4107">https://orcid.org/0000-0003-3298-4107</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=zUmF4jIAAAAJ">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=zUmF4jIAAAAJ</a>
Контактна інформація викладача:	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:oominakova@gmail.com">oominakova@gmail.com</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38 (063) 612-82-47
<b>Телефон кафедри</b>	
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b>	<a href="https://odessa.maup.com.ua/minakova-olena-oleksandrivna/">https://odessa.maup.com.ua/minakova-olena-oleksandrivna/</a>

**Анотація курсу.** Курс спрямований на формування компетентностей, необхідних для ефективно організації, планування, реалізації та контролю проектів на всіх етапах їх життєвого циклу.

На сучасному етапі розвитку економіки України та інтеграції у світовий ринок особливого значення набувають знання й навички управління проектами, що забезпечують конкурентоспроможність організацій, оптимізацію використання ресурсів, зниження ризиків та досягнення стратегічних цілей.

**Предметом вивчення дисципліни** є сукупність теоретичних, методологічних та практичних питань, пов'язаних із плануванням, організацією, реалізацією та контролем проектів у бізнес-структурах та публічних інституціях.

Для набуття навичок критичного, стратегічного, аналітичного мислення, управління ресурсами та ризиками, культури професійної комунікації, науково-дослідної роботи, ефективної взаємодії у робочих групах, а також для формування умінь прийняття рішень у процесі підготовки та реалізації проектів, здобувачі у межах вивчення дисципліни виконують індивідуальні та групові завдання, працюють із реальними кейсами, проектною документацією та актуальними інформаційними ресурсами.

**Метою курсу** Метою курсу є формування у здобувачів системи знань про зміст та закономірності управління проектами, розуміння методів і механізмів організації та реалізації проектної діяльності, а також розвиток умінь і навичок, необхідних для ефективної розробки, впровадження та контролю проектів у цифрову епоху. Курс спрямований на забезпечення результативності проектів та стійкого розвитку організацій різного масштабу.

**Завдання дисципліни:** забезпечити розуміння сутності, принципів та інструментів управління проектами; навчити здобувачів освіти застосовувати сучасні методи планування, організації, аналізу та оцінювання проектної діяльності підприємств і організацій; формувати навички розробки та реалізації проектів різного масштабу та спрямування — від бізнесових до соціально-державних; сприяти оволодінню компетентностями управління проектними командами, ресурсами та ризиками, прийняття ефективних управлінських рішень у процесі реалізації проектів; ознайомити з підходами до оцінювання результативності проектів, використання сучасних цифрових інструментів контролю та моніторингу; розвивати здатність інтегрувати управління проектами у стратегічний розвиток організацій та забезпечувати їхню конкурентоспроможність.

**Пререквізити навчальної дисципліни.** Вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» базується на знаннях та вміннях, отриманих здобувачами освіти при вивченні таких дисциплін: «Економіка підприємства», «Менеджмент» та інших.

**Постреквізити навчальної дисципліни.** Знання та вміння, набуті студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами», забезпечують успішне засвоєння інших дисциплін, орієнтованих на формування професійних компетентностей у сфері менеджменту, зокрема: «Стратегічне управління підприємством», «Комерційна діяльність посередницьких підприємств», «Інвестиційний менеджмент», «Консолідація фінансової звітності», «Управління інтелектуальною власністю» та інших.

### Програмні компетентності

<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії бізнес-організації.

<b>Програми результати навчання (ПРН)</b>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Ініціювати та впроваджувати зміни в систему управління бізнесом відповідно до нових викликів та можливостей ринкового середовища в епоху digital-економіки та постіндустріального суспільства.</p>
---	---

### Зміст навчальної дисципліни.

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські і зан.	Самостійна робота	
<b>1 семестр</b>					<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи
<b>Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні засади управління проектами</b>					
Тема 1.	Загальна характеристика управління проектами	2		4	
Тема 2.	Інструментарій проєктного обґрунтування	2	2	4	
Тема 3.	Система проєктного обґрунтування	2	2	4	
Тема 4.	Організація управління проектами	4	2	4	
Тема	Планування проєкту	4	2	4	

5.						(аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.
<b>Змістовний модуль 2. Функції та підсистеми управління проектами</b>						
Тема 6.	Планування ресурсного забезпечення проекту. Управління вартістю	4		4		
Тема 7	Контролювання виконання проекту	4	2	4		
Тема 8	Управління командою проекту	4	2	4		
Тема 9	Управління якістю проекту	4	2	4		
Тема 10	Управління проектними ризиками	4	2	4		
Модульна контрольна робота						
<b>Всього:</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>40</b>		
<b>Форма контролю: екзамен</b>						

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Управління проектами» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань та Інтернет-джерел, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз реальних та змодельованих ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних джерел професійного спрямування; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; розробку інноваційно-інвестиційних планів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих

тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

### Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

### Система оцінювання та вимоги.

#### Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти\*

#### 1-й семестр

		Поточний контроль знань										Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
		max 60 %											max 40 %	max 100 %
Теми	Тема 1	...2	Тема 3	..4	..5	..6	..7	..8	..9	Тема 10				
Робота на семінарському занятті	5	5	5	5			5			5	20	40	100	
Самостійна робота				5						5				

\*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

**Модульний контроль.** Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Управління проектами» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування. Контроль передбачає використання тестів закритої форми (тест-альтернатива, тест-відповідність), а також ситуаційних завдань на основі аналізу практичних кейсів, пов'язаних з управлінням інноваційно-інвестиційними проектами, оцінюванням їх ефективності, управлінням ризиками, фінансуванням та впровадженням інновацій у діяльність підприємств.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Управління проектами»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Управління проектами» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Екзамен складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;

- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені (виконання екзаменаційної роботи) викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.** До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій,

участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

#### Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

#### Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
35-59	FX		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

## **Політика курсу.**

Для успішного засвоєння курсу «Управління проектами» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Управління проектами» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

## **Рекомендовані джерела інформації.**

### **Основна:**

1. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 432 с.
2. Кузьмініх В. О., Коваль О. В., Тараненко Р. А. Моделі та засоби управління ІТ
3. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
4. Харута В. С., Карун О. В. Розробка бази знань з інтеграції методологій управління проектами. Вісник Національного технічного університету «ХПІ». Серія: Стратегічне
5. Сазонова, Т., & Шарлай, М. Соціальні проекти на рівні підприємства в сучасних умовах.

### **Додаткова:**

6. Управління проектами у розвитку суспільства. Тема: «Управління проектами післявоєнної розбудови України»: тези доповідей / відповід. за вип. С.Д.Бушуєв. Київ: КНУБА, 2023. 273 с.
7. Сучасні методи управління проектами. URL: <https://sgv.rn.ua/off-lifaq/25-suchasnimetodi>
8. Сазонова Т.О., Децюра Т. О. Проектний підхід в системі управління персоналом.
9. Самсоненко М. С., Передало Х. С. Проектний менеджмент як інструмент управління економічною конкуренцією. Ефективна економіка. 2021. №1. URL:
10. Управління проектами: проектний підхід в сучасному менеджменті: Матеріали М V Міжнародної науково-практичної конференції фахівців, магістрантів, аспірантів та науковців. Одеса: ОДАБА. 2023. 497 с.

### **Інформаційні ресурси:**

1

б

у

р

б

13. Спільнота практик: сталий розвиток. URL: <https://udl.despro.org.ua>
14. EdX URL: <https://www.edx.org>
15. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>